

Offre d'emploi Coordinateur Ressources et projets

En relation avec les différents services de la Régie, le **coordinateur ressources** a pour missions principales de

- Développer la Gestion Prévisionnel de l'Emploi et de des Compétences (GPEC).
- Développer la politique Q.S.E (Qualité, Sécurité et Environnement)
- Faciliter le développement des différents projets de la Régie.

En lien direct avec le Directeur Général, vous êtes un véritable support pour l'équipe de Direction. Vous facilitez le développement des orientations stratégiques et des différents projets. Dans ce cadre, vous préparez et définissez les plans d'action complets, comprenant les ressources, les délais et veillez au respect des budgets alloués aux projets. Vous entreprenez diverses tâches de coordination, comme la planification et la gestion des risques, ainsi que des tâches administratives, comme la mise à jour de la documentation associée aux projets.

Vous Contribuez à la définition, au développement et au déploiement de la politique dynamique de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC) de la Régie, y compris dans son volet Système d'information RH. Dans ce cadre, vous conseillez la direction générale et les acteurs RH sur les problématiques liées à la GPEC. Vous veillez à anticiper les compétences dont la Régie à besoin en privilégiant la montée en compétences interne. Vous élaborer et manager le suivi des entretiens annuels et professionnels afin d'élaborer un plan de formation en adéquation avec les projets de développement de notre structure et les attentes de nos collaborateurs.

Pour nous, le Responsable QHSE est avant tout un communicant qui manage des projets, coordonne des actions et motive les salariés de son entreprise afin de répondre aux exigences réglementaires. Pour cela, vous planifiez, construisez et pilotez de façon opérationnelle un système de management QSE (en lien avec un logiciel QHSE). Vous définissez les objectifs en matière de qualité et de prévention des risques en fonction du contexte réglementaire, des orientations de la direction générale tout en tenant compte des particularités opérationnelles des métiers de la Régie. Vous réalisez également une veille sur les évolutions des normes et de la réglementation.

Attributions principales

1. Gestion Prévisionnel de l'Emploi et de des Compétences (GPEC).

- Vous prenez en charge les dossiers de fond notamment sur la partie sociale. A cet effet, vous êtes l'interlocuteur privilégié des partenaires sociaux dans l'animation du dialogue

social, vous organisez et co-animez les réunions avec les IRP, vous co-pilotez la négociation d'accords

- Vous accompagnez les Directeurs et les responsables de services dans leurs fonctions managériales,
- Vous apportez un support juridique, social et RH aux chefs de service et savez être à l'écoute des attentes opérationnelles (en lien avec le développement d'un SIRH),
- Vous gérez le processus de recrutement et d'intégration des collaborateurs,
- Vous recueillez les besoins de formation des managers pour élaborer le plan de développement des compétences annuel. Vous êtes garant du bon déroulement des évaluations annuelles,
- Vous élaborez et suivez le plan de formation annuel de la Régie,
- Vous développez et pilotez les outils GPEC de la Régie des pistes.
- Vous assurez la gestion des contentieux et des pré-contentieux, analysez la nature des litiges et évaluez les enjeux, pour appuyer les membres du comité stratégique dans la définition de la stratégie à mettre en œuvre en collaboration avec les services et les avocats.
- Vous proposez des outils de dialogue de gestion et d'optimisation des ressources,
- Vous êtes également le (la) Délégué(e) à la Protection des Données de la Régie (DPO),

2. Qualité, Sécurité et environnement

- Vous conseillez et assistez le Directeur de la Régie dans les domaines de la qualité, sécurité et environnement,
- Vous assistez les Responsables de services dans les domaines de la qualité, sécurité et environnement,
- Vous développez la culture QSE en tenant compte des particularités des métiers de la Régie,
- Vous développez la veille réglementaire QSE et veillez au respect de la réglementation en vigueur,
- Vous Co-supervisez la gestion des déchets des différents sites,
- Vous élaborez et suivez les indicateurs QSE afin de garantir la pérennité des résultats,
- Vous contribuez à l'application sur les sites des bonnes pratiques,

3. Suivi projets

- Membre de l'équipe de direction, vous contribuez à la réflexion et au pilotage des décisions stratégiques collectives et transverses et vous êtes garant(e) de leur mise en œuvre dans votre périmètre d'intervention,
- Vous assurez directement le suivi des questions juridiques : à ce titre vous veillez aux intérêts de la Régie. Pour cela, vous êtes en mesure de détecter les risques juridiques bien en amont d'un projet,
- Vous contribuez au pilotage des projets en matière d'organisation, de QSE et de gestion des ressources humaines (GPEC),

- Vous êtes sollicité pour le pilotage de projets complexes dans une démarche de transversalité et de complémentarité, avec une recherche d'optimisation et de rationalisation,
- Vous divisez les projets en actions réalisables et fixer des délais
- Vous analysez les risques et les opportunités
- Vous vous assurez que les normes et les exigences sont respectées en effectuant des tests d'assurance qualité et environnementale

Qualifications Et Expériences

- Qualités managériales avérées
- Qualité de reporting
- Qualités rédactionnelles
- Autonomie et disponibilité
- Vous disposez d'une expérience dans un poste nécessitant le pilotage de différents pôles de fonctions transverses (RH, QSE, administratif).

