



Association nationale pour l'étude de la neige et des avalanches

Reconnue d'utilité publique, décret du 10 juin 1976

L'ANENA RECRUTE SON (SA) RESPONSABLE FORMATIONS

Poste à pouvoir à compter du 1^{er} septembre 2024

Contrat en CDI

Poste basé à Grenoble

Les missions de l'ANENA :

Promouvoir et développer le domaine de l'expertise nivologie et avalanches

Formation professionnelle :

-Public pisteurs secouristes, pompiers, agents territoriaux :

Artificier CPT + options mèche lente et tir en montagne

Recyclage annuel artificier

Brevet national maître-chien d'avalanches

Servant Avalancheur

-Public organisation pro (ONF, Météo France, RTM, écoles de ski, ...) :

Déplacement en sécurité sur terrain enneigé

Sauvetage en autonomie

Formation Grand Public :

Pratiquants montagne, ...

Formations « faire et comprendre la trace », « sauvetage en autonomie » réalisées par un réseau de guides, accompagnateurs et moniteurs agréés ANENA

Prévention sécurité avalanches :

Conférences, intervention auprès des collèges, événements grand public, vente et édition d'ouvrages et d'outils sur la nivologie et la prévention du risque d'avalanches

Etudes :

Porteur ou(et) partenaire de projets portant sur la connaissance de la neige et de la prévention du risque d'avalanches

Plus d'infos sur www.anena.org

Responsable formation professionnelle :

Fiche de fonction

- ✓ Garantir l'image et la notoriété de l'association auprès des prescripteurs de formations
- ✓ Être l'interlocuteur du service RH et pistes des entreprises prescriptrices de formations
- ✓ Organiser, planifier, gérer et administrer la formation professionnelle en relation avec les organismes financeurs, de tutelle et d'accueil des formations
- ✓ Organiser, gérer le suivi de la certification « Qualiopi » et ses audits de renouvellement
- ✓ Établir et gérer le planning des formateurs et référents techniques
- ✓ Organiser et animer les réunions de travail formations professionnelles de l'ANENA
- ✓ Rédiger les référentiels de formations en lien avec les référents techniques
- ✓ Participer à l'actualisation des supports de formation en lien avec les référents techniques
- ✓ Monter et suivre les dossiers de certification des formations au RNCP
- ✓ Assurer une veille réglementaire spécifique des métiers en lien avec les formations professionnelles
- ✓ Être l'interlocuteur des organismes sous-traitants de l'ANENA dans le cadre de la formation professionnelle
- ✓ Organiser l'Assemblée Générale et les réunions du CA de l'association en relation avec le Directeur et le Secrétaire de l'association
- ✓ Participer au bon fonctionnement général de l'ANENA
- ✓ Être force de proposition quand des pistes d'amélioration sont identifiées
- ✓ Rendre compte au directeur de l'ANENA

Profil

- Possède une expérience reconnue dans la gestion et l'organisation de la formation professionnelle
- Connaissance des outils bureautiques de gestions de formations (Digiforma, ...)
- Être polyvalent, dynamique et organisé
- Savoir anticiper les missions administratives liées aux formations
- Disponible et adaptable durant les périodes de formations (octobre à décembre)
- Une connaissance du milieu montagne et des ses activités est un plus
- Bon communicant: savoir parler en public (formateurs, stagiaires, jurys, partenaires...)
- Connaissance des logiciels utiles à sa fonction (Suite Office, Google drive,...)
- Niveau Bac+2 formations RH, gestion, administration
- Permis B

Moyens à disposition pour la mission :

- Ordinateur portable
- Téléphone portable

Envoi lettre de motivation, CV et prétentions salariales avant le 31 juillet 2024 à l'attention de :

Par courrier : *Mr le Directeur de l'ANENA*
 15, Rue Ernest Calvat
 38000 GRENOBLE

Par email : *direction@anena.org*