SAEM SOGENOR
au capital de 258 928 €
Siège : Maison de La Norma • 73500 La Norma • France
348 321 118 RCS Chambéry – APE 9311Z

LA SOGENOR recherche pour ses centrales de réservation :

1 ASSISTANT(E) COMMERCIAL(E)

En étroite collaboration avec la Responsable Centrale de réservation / Commerciale, membre d'une équipe de 4 personnes, vous prenez à votre compte les missions suivantes :

1. Missions :

- **Assistance Administrative et commerciale (en collaboration avec la responsable commerciale) :**
  - Prospection commerciale tour-opérateurs :
    - Aide à la prospection / suivi / relances
  - Suivi des relations tour-opérateurs
    - Envoi des contrats : suivi / relance
    - Vérification mise en ligne du produit
  - Renouvellement du parc locatif :
    - Aide à la prospection et suivi des propriétaires
- **Gestion et développement des ventes directes** :
  - Créer et suivre les dossiers de réservation
  - Développer les ventes directes (en collaboration avec le service communication)
  - Saisie des prestations.
- **Accueil de la clientèle :**
  - Accueillir des clients pour les arrivées / départs (samedis et / ou dimanches selon le découpage des séjours),
  - Suivre des clients pendant leur séjour,
  - Transmettre les informations aux différents services concernés.
- **Mise en application des consignes de sécurité** et participation à leur intégration au sein de l'entreprise.

2. Profil recherché :

Qualifications :
- Bac +2/3 (Formation commerciale / tourisme)
- Maîtrise des outils informatiques de base. La connaissance du logiciel ARKIANE serait un plus.

Centrale de Réservation - La Norma
Chalet d'Accueil le Grand Air • 73500 La Norma • France
Téléphone : 04.79.20.40.62
E-mail : reservation@sogenor.ski

Centrale de Réservation - Valfréjus
Les Mélèzets • 73500 Valfréjus • France
Téléphone : 04.79.05.44.88
E-mail : reservation@sogenor.ski

Expérience :
- Expérience significative dans la relation clients et / ou le développement commercial en B to B et / ou B to C
- Connaissance de la location touristique saisonnière en station de ski.

Compétences diverses :
- Autonomie, réactivité, rigueur, exigence
- Sens de l'organisation,
- Bon relationnel, capacité à travailler en équipe
- Maitrise de l'anglais indispensable. Une 3e langue serait un plus.

3. Conditions et rémunération :

- Temps de travail : 35 heures hebdomadaires modulées sur l'année. Travail les week-ends pendant les saisons.
- Rémunération selon expérience
- type de contrat : CDI

Pour postuler à l'offre, les candidats doivent transmettre, **avant le 20/12/21,** leur CV et lettre de motivation à :

Cécile Courcot
Centrale de Réservation SOGENOR
Chalet le Grand Air
73500 LA NORMA
Mail : cecile.courcot@sogenor.ski
Tél : 06.60.35.45.94