LE GRAND BORNAND

Le Grand-Bornand le 15/04/2022

ACHETEUR

La SAEM des Remontées Mécaniques du Grand Bornand recherche **1 acheteur(se).**

Sous la responsabilité du responsable Administratif et Financier, vous contribuerez à mettre en œuvre la politique Achats de l'entreprise dans une logique d'équilibre coût, qualité et délai.

Missions principales

- Assurer le suivi administratif et logistique des achats et des fournisseurs (commandes, livraisons, validation factures, …)
- Participer à faire respecter le process achats au sein de l'entreprise
- Choisir les procédures d'achats adaptées, organiser les consultations, sélectionner les fournisseurs et négocier les meilleures conditions d'achat (prix, délais, critères techniques et environnementaux)

Missions détaillées

- Analyser les demandes et les besoins des services de l'entreprise et en vérifier la pertinence, participer à l'élaboration des cahiers des charges des produits recherchés
- Rechercher, sélectionner et qualifier les fournisseurs. Établir un référencement des fournisseurs et des produits.
- Procéder aux achats et aux approvisionnements des produits et services en optimisant le rapport qualité/prix : gestion des appels d'offres, des modalités pratiques d'achats, négociation des clauses et conditions des contrat
- Assurer l'enregistrement et le suivi des commandes jusqu'à la réception des marchandises,
- Réceptionner les commandes, contrôler leur conformité et assurer leur stockage ainsi que leur distribution,
- Se positionner comme l'interlocuteur principal vis-à-vis des fournisseurs,
- Auditer les fournisseurs et la qualité des produits. Participer et respecter le système de management responsable
- Etablir et rédiger certaines consultations dans le cadre de commandes publiques
- Traiter les non-conformités : retour, échange, activation de la garantie, etc.,
- Gérer les mouvements d'entrées/sorties du magasin : pièces détachées, petites fournitures, etc.,

- Assurer l'approvisionnement en carburant et produit AD Blue pour les engins de damage et les motoneiges,
- Réaliser les inventaires.
- Gérer les contrats long terme (maintenance, informatique, services généraux) avec les différents responsables de services
- Tenir à jour les bases de données
- Participer aux projets de migration informatique

Compétences / Profil

- BAC + 2 / 3 Gestion des achats et des approvisionnements ou équivalent acquis par expérience
- Expérience requise 3 à 6 ans
- Personne terrain, rigoureux (se), autonome, curieux(se)
- Sens du relationnel et bonne capacité de communication, esprit d'équipe développé
- Bonnes qualités d'organisation, aptitude d'analyse et de synthèse
- Connaissance de l'achat public est un plus. Appétence pour les pièces techniques
- Pratique courante des outils bureautiques

Contrat / Rémunération

CDI à temps plein à pourvoir au plus tôt
Rémunération selon profil et expérience

Poste basé en partie au Chinaillon sur la commune du Grand-Bornand (74).

Les personnes souhaitant **postuler,** sont priées d'adresser leur ***CV et lettre de motivation*** à :

SAEM « Les Remontées Mécaniques »
A l'attention de Christophe PINGET
BP 23
81 Route du Borne
74450 LE GRAND BORNAND
e-mail : candidature@saemlegrandbo.fr