

Le 3 avril 2019

LA SPL OZ-VAUJANY RECRUTE UN(E) WEBMASTER/CHARGE(E) DE COMMUNICATION

Formation	Mission et principaux savoir-faire demandés	Conditions
<p>Bac + 3 dans les domaines du web et du multimédia (<i>Métiers du numérique, Digital, Sciences de l'Information et de la Communication...</i>) et/ou expérience validée dans un poste similaire</p> <p>Bon niveau d'anglais parlé et écrit. 2^{ème} langue étrangère souhaitée.</p> <p>Qualité rédactionnelle en français et anglais.</p> <p>Logiciels : Pack Office Pro et Suite Adobe</p>	<p>Rattaché(e) directement au Responsable du Service Commercial, vos missions sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>COMMUNICATION</i> : Elaborer et mettre en œuvre la communication de l'entreprise, promouvoir et développer l'image du domaine skiable, organiser et mettre en œuvre les actions de communication. - <i>WEBMASTER</i> : Administrer et animer le site web de vente. Gestion du CMS. Notions de langage html appréciées. - <i>ADMINISTRATIF</i> : Optimiser les budgets, négocier les contrats des prestataires, assurer le suivi des actions de communication - <i>AUTRES MISSIONS</i> : Participer activement au fonctionnement du Service Commercial <p>Créatif(ve), curieux(se), force de proposition, rigoureux(se), organisé(e), autonome. Implication, goût du challenge, respect des délais et des budgets. Ouverture d'esprit, capacité à travailler en équipe, sens du client.</p>	<p>Contrat CDI, période d'essai d'un mois, renouvelable un mois.</p> <p>Temps plein, 38h/sem</p> <p>Prise de poste dès que possible</p> <p>Lieu : Vaujany</p> <p>Salaire évolutif selon expérience et résultats</p> <p>Avantages : 13^{ème} mois, intéressement, primes et indemnités conventionnelles, Comité d'Entreprise, mutuelle, logement possible</p>

Candidature avant le **15 avril 2019** à transmettre à
Célia TROITSKY, Service Ressources Humaines
mail : c.troitsky@oz-vaujany.com