Société Publique Locale
De Valberg

DIRECTEUR GENERAL (H/F)

Employeur : SPL de Valberg
Type d'emploi : CDI

Le contexte :

Située à 1700 m d'altitude, au cœur des Alpes du Sud et aux portes du Parc national du Mercantour, Valberg est une station-village de charme, familiale et respectueuse de l'environnement, localisée à 1h15 de Nice, dans le département des Alpes-Maritimes.

Disposant de conditions d'ensoleillement exceptionnelles, Valberg est une véritable station de montagne qui propose toute l'année de nombreuses activités : 90 km de pistes de ski alpin, 25 km de pistes de ski de fond, des sentiers à thèmes et des sentiers de randonnée balisés mais aussi une piscine couverte, un golf 9 trous, un parc accrobranche, un Bike-Park et deux pistes de luge d'été.

Le Syndicat Mixte (SMIX) de Valberg conduit une stratégie de développement durable de la station et de ses équipements sportifs et culturels. En lien direct avec la commune de Péone et le Syndicat intercommunal de Valberg qui portent la station de Valberg, le SMIX développe et met en valeur les meilleurs atouts du territoire : richesse patrimoniale, espaces naturels et biodiversité, qualité de ciel étoilé, tout en veillant au développement de la station et à son attractivité pour préserver les métiers et les services.

Le Syndicat Mixte de Valberg est propriétaire de l'ensemble des équipements sportifs de la station et a confié à la Société Publique Locale (SPL) de Valberg l'exploitation des remontées mécaniques et de certains équipements.

Le descriptif du poste :

En tant que Directeur(trice) général(e), vous êtes responsable de la bonne marche de l'entreprise, définissez la stratégie de l'entreprise en lien avec les élus, en assurer la mise en œuvre en définissant l'organisation et les objectifs à atteindre.

Les missions principales sont les suivantes :

- Mettre en place la stratégie destinée à développer et pérenniser l'activité en s'appuyant sur des diagnostics portant sur la situation globale de l'entreprise.
- Pilotage opérationnel de l'entreprise en définissant notamment les plans d'actions dont vous suivez la réalisation, en veillant au respect des règles en matière de gestion et d'administration financière, en assurant l'ensemble des obligations liées à la fonction d'employeur.
- Manager l'équipe en place
- Présider les comités et instances
- Représenter l'entreprise en externe

Le profil du/ de la candidat (e) :

Les compétences de base :

- Formation de niveau Bac + 5 :
    - Master en sciences économiques, commercial, marketing, management des organisations, sciences de l'ingénieur…
    - Diplôme d'une école de management, d'une école d'ingénieurs, MBA…
- Expérience probante de 5 ans sur un poste similaire
- Connaissances juridiques (droit des sociétés, droit du travail,…) et des règles de la commande publique
- Maîtrise des outils bureautiques (traitement de textes, tableur,…)
- Maîtrise du français (lu, parlé, écrit) et de l'anglais (lu, parlé, écrit)

Autres compétences spécifiques :

- Excellente connaissance des techniques de management
- Bonnes connaissances des techniques de négociation
- Connaissance de la gestion en mode projet
- Force de proposition (proposer des actions correctives et des axes d'amélioration) et capacité de conviction

Les caractéristiques du poste :

Localisation : Valberg

Statut : CDI

Temps de travail :

- Horaires irréguliers avec amplitude variable liée aux obligations du poste
- 12 jours de RTT par an

Rémunération :

- Annuelle brute suivant expérience (fixe + variable) 70 à 80K€
- Grille de rémunération Domaine Skiable de France
- Parc de logements attractif

Candidature :

- CV + lettre de motivation à adresser à : Monsieur le Président de la Société Publique de Valberg
- Envoi des candidatures par mail : polerh@valberg.com ou par courrier : Pôle Ressources Humaines – Centre administratif – Place Charles Ginésy – 06 470 Péone