

La S.A. Téléphérique de Morzine Pléney recherche pour la saison d'hiver 2021-2022, allant de mi-décembre à mi-avril :

Un(e) collaborateur(trice) au poste du central de la société

De part votre fonction, votre mission au sein de l'entreprise sera transverse à plusieurs services notamment :

Les pistes, les remontées mécaniques, le commercial et l'administratif

Concernant les pistes vous devrez :

- Gérer les secours sur pistes (organiser le secours, gérer la prise en charge des blessés, encaisser et facturer, contacter les assurances françaises et étrangères ainsi que les clients, justifier le suivi de chaque dossier ...)
- Enregistrer et diffuser en interne et en externe toutes les informations relatives au domaine skiable (fermetures et ouvertures des pistes)
- Rassurer, conseiller

Concernant les remontées mécaniques vous devrez :

- Enregistrer les arrêts et dysfonctionnements, ainsi que les ouvertures et fermetures de chaque installation en diffusant l'information aux personnes concernées

Concernant le service commercial vous devrez :

- Les informer des ouvertures et fermetures des pistes et remontées mécaniques
- Gérer la vente des forfaits groupes

Concernant la partie administrative vous devrez :

- Etre polyvalent pour la gestion du standard, des réservations des navettes, des box, des mails de la messagerie contact)
- Renseigner chaque jour le tableau de bord des indicateurs de gestion (passages, pannes, nombre de secours, retard d'ouverture, incidents clients)

Compétences requises :

- Niveau Bac +2 exigé
- Maitriser les outils informatiques
- Maitriser l'anglais à l'oral et l'écrit
- Aimer la polyvalence
- Savoir garder son calme et savoir rassurer
- Etre organisé, méthodique et rigoureux

Merci d'envoyer vos candidatures (CV + Lettre de motivation) à secretariat@pleney.com