

## Responsable Ressources Humaines H/F

Rattaché(e) hiérarchiquement au Directeur Général, vous vous assurez que l'entreprise dispose des compétences nécessaires à l'application de la stratégie développée par la direction.

Vous êtes également responsable du développement du personnel, toujours dans le cadre de la stratégie à moyen et long terme de la Direction, et de sa gestion, conformément aux dispositions légales et conventionnelles applicables, et dans le respect du bien être des collaborateurs.

A ce titre, vos **principales missions sont :**

### 1-Assurer le développement des compétences, GPEC :

- Participer à l'élaboration d'une stratégie de développement des compétences
- Elaborer le plan de formation, suivre sa mise en œuvre et le budget correspondant
- Appui aux managers dans le développement de leurs équipes

### 2-Gérer les relations sociales :

- Préparer et participer aux différentes réunions des institutions représentatives du personnel
- Préparer et négocier les accords d'entreprise
- Assurer une veille juridique sur les nouvelles négociations obligatoires et les évolutions légales et conventionnelles impactant les accords en place
- Mettre en place des chantiers permettant le déploiement de la stratégie de gestion des RH de l'entreprise (politique salariale, mobilité interne, conditions de travail, etc...)

### 3-Assurer la Gestion administrative du personnel :

- Réflexion, mise en place et suivi des outils SIRH adaptés à l'activité du service (gestion des temps et absences, gestion de la formation, gestion des candidatures, etc...)
- Elaboration des contrats de travail du personnel saisonnier et permanent.
- Elaboration de la paie sous l'autorité du responsable comptable
- Gestion des dossiers contentieux (conseil des prud'hommes, CPAM ou TASS, etc...)
- Prise en charge des contrôles et audit divers (URSSAF, Direccte, audit interne Groupe, CAC, Expert-Comptable du CSE)



#### **4-Recruter :**

- Identifier avec la Direction et les managers concernés les compétences et qualités recherchées pour établir le profil
- Sélectionner et développer des relations avec des partenaires privilégiés (cabinets de recrutement, psychologues, établissements de formation, etc...)
- Sélectionner les candidats et mener les entretiens de recrutement, en collaboration avec les managers concernés

#### **5-Etre pilote du processus RH :**

- Piloter une revue régulière de son processus et maintenir à jour la documentation
- Piloter et engager les actions correctives et préventives des audits internes
- Formaliser et piloter le plan de formation annuel QSE

#### **Profil recherché :**

De formation supérieure en droit social, gestion des relations sociales ou gestion des ressources humaines, vous justifiez d'une expérience de 5 ans minimum dans un poste polyvalent sur les différentes missions RH dans un milieu industriel.

Vous maîtrisez les connaissances techniques du métier : techniques de recrutement, conduite d'entretien, connaissances en droit social, en comptabilité et en paie.

Vous possédez de vraies aptitudes à la communication écrite et orale et faites preuve de leadership.

Votre aisance relationnelle, votre humilité et votre esprit de service vous aident à convaincre et à négocier lors de situations sensibles.

Vous êtes à l'aise avec les outils informatique (Silae) et bureautique (Pack Office).

Statut Cadre, rémunération selon profil et expérience

Pour candidater, merci de nous faire parvenir une lettre de motivation ainsi qu'un CV par e-mail à l'adresse [c.disdier@orcieres.com](mailto:c.disdier@orcieres.com)

**Date limite de candidature : 09/01/2023**