

**POSITIONNEMENT DU POSTE DANS LA STRUCTURE**

**Direction :** Etablissement Public Industriel et Commerciale (**EPIC**) les stations de la DROME

**Poste de rattachement hiérarchique :** Directeur EPIC  
Responsable des stations du DIOIS

**Localisation :** Valdrôme

**RAISON D'ETRE DU POSTE**

- Assurer la direction d'un site de loisir Estival (Remontés mécaniques, Bar restaurant, location de matériels, point accueil jeunes, activités outdoor).
- Garantir la qualité des prestations , l'accueil des publics- coordonner les activités tout en contribuant à une bonne maîtrise des dépenses .
- Assurer la sécurité du site, l'entretien et l'adaptation des infrastructures.
- Assumer en lien avec le responsable des stations du diois la gestion du personnel, l'organisation des plannings , la gestion des caisses ..
- Assurer diverses actions de promotions et de commercialisation en avant saison et pendant la période d'exploitation.

**RELATIONS DE TRAVAIL**

**Relations internes au service :**

- avec le responsable des stations du DIOIS, auquel il/elle rend compte de son travail,
- avec le Chef d'exploitation, le Responsable d'exploitation , le Responsable cuisine et tous les agents du site, dont il/elle assure l'encadrement,
- avec le personnel du service : administratif pour le suivi des dépenses, des salaires et de leurs éléments constitutifs, la personne en charge de la commercialisation, les personnels techniques chargés des travaux et du suivi du parc véhicule.

**Relations internes au Conseil Départemental :**

- avec la Direction Culture Sports Jeunesse pour travail en complémentarité sur certains Evènements et ou Equipements,

**Relations externes :**

- avec les clients et les fournisseurs,
- avec la Paierie départementale,
- avec les OTSI et les opérateurs touristiques du département,
- avec les organismes de contrôle,

**ACTIVITES CONSTITUTIVES DU POSTE**

**Activités principales :**

- Encadrement du personnel :
  - Recrutement en lien avec le responsable des stations du Diois,
  - animation et coordination des activités, définition des tâches, suivi de leur application,
  - gestion des plannings,
  - régulation de la charge de travail,
  - vérification de la qualité du travail des agents.
- Gestion du site et de ses activités (bar restaurant , Remontées Mécaniques, activités outdoor, locations, point accueil jeunes et accueil des groupes).
- Supervision de l'organisation de la restauration, application des règles d'hygiène de la restauration.
- Gestion des groupes (hébergement, restauration, activités) de l'élaboration des devis , programmation des activités sur site, à la facturation après le séjour.
- Gestion de l'accueil, de la billetterie, et gestion des sollicitations diverses des « clients »
- Gestion de l'intendance / bar – entretien des locaux – hygiène et des relations avec les fournisseurs
- Application de la réglementation en vigueur / sécurité , concernant bâtiment (ERP) - activité et restauration
- Participation à l'organisation d'évènements.
- Participation à la Gestion de la régie de recettes : Gestion des caisses du restaurant et de la billetterie
- Suivi du budget, gestion des achats.
- Supervision des secours .
- Tenue de tableaux de bord.

**Activités secondaires :**

- Actions de promotion et de commercialisation.
- Remplacement des différents collaborateurs en cas de nécessité (renfort en période d'affluence).
- Représentation de la station et de la collectivité auprès de l'ensemble des partenaires.
- Suivi administratif des activités (rédaction de bilan , rapport d'activité, préparation de courrier, note d'incidence ..) et réponse aux sollicitations de la collectivité .

**COMPETENCES NECESSAIRES POUR OCCUPER LE POSTE**

- Diriger une structure.
- Encadrer une équipe et gestion des conflits
- Organiser et répartir le travail du personnel.
- Superviser et contrôler le fonctionnement du site.
- Connaissance et application de la réglementation liée à Accueil du public (ERP), à l'organisation d'activités
- Prendre des initiatives et des décisions rapides.
- Maîtriser l'outil informatique , les TIC, l'expression écrite.
- Communiquer avec divers interlocuteurs (salariés, clientèle, élus, ...).
- Connaître et mobiliser des partenaires.
- Travailler en équipe.
- Appliquer et faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité.
- Gérer un budget.
- Maîtriser les outils de gestion des stocks.
- Connaître le tourisme en général et le tourisme vert ( Sport Nature) en particulier.
- Connaître les stations

**QUALITES REQUISES**

- Méthode et sens de l'organisation.
- Disponibilité.
- Qualités relationnelles et sens commercial.
- Rigueur dans la gestion.
- Honnêteté et loyauté.
- Autonomie et maîtrise de soi.
- Présentation
- flexibilité

**FORMATION ET EXPERIENCE**

**DIPLOME(S) (HABILITATION, PERMIS) REQUIS**

Niveau BAC + 3 ou expériences équivalentes

**Formation initiale préconisée**

Tourisme et gestion.

**Formation à prévoir pour occuper le poste**

Connaissance du fonctionnement des logiciels de vente et fonctionnement de la régie

**Parcours professionnel et expérience souhaitables**

Expérience dans le tourisme ou des sites touristiques été / hiver avec responsabilité équivalente.

A défaut, autre expérience de management et de commercial dans le tourisme.

**CONDITIONS DE TRAVAIL ASSOCIEES AU POSTE**

**Descriptif :**

Le poste nécessite la présence sur le site à certaines périodes de la saison en fonction de l'activité du site.

**Difficultés et contraintes :**

Travail week-end et vacances scolaires.  
Horaires mobiles.  
Lieu de travail isolé, sans hébergement sur le site.

