



Offre d'Emploi : (F / H)

Opératrice / Opérateur Back Office – Vente en Ligne

La Régie Autonome des Remontées Mécaniques de Montgenèvre, deuxième opérateur des Alpes du Sud relié au domaine skiable de la Voie Lactée Italienne, recrute un(e) opératrice / opérateur Back Office – Vente en ligne dans le cadre d'un CDD (Temps Plein) pour la prochaine saison hivernale.

Poste :

Sous l'autorité directe de la responsable du service web & pro, vous aurez en charge, notamment, les missions suivantes :

- Suivre les ventes B2B / B2C,
- Assurer au quotidien le suivi des contrats professionnels (Grands comptes / TO / hébergeurs / ski clubs / CE, ...) jusqu'à l'édition des forfaits,
- Veiller et suivre la mise à jour et l'amélioration régulière du site de vente en ligne,
- Assurer une assistance téléphonique auprès de la clientèle professionnelle et individuelle,
- Gérer les demandes spécifiques des clients,
- Répondre en temps réel aux demandes des clients présents sur le domaine skiable (corriger et/ou modifier les achats internet),
- Assurer le remplacement de la responsable de service pendant ses congés,
- Assurer la tenue matérielle de votre fond de caisse,
- Contribuer aux bonnes relations internes avec l'ensemble des services,
- Contribuer à la valorisation d'un état d'esprit positif et constructif,
- Etre capable de gérer des situations délicates avec les clients,
- Respecter la confidentialité des informations propres à l'entreprise,
- Veiller au maintien de la propreté du lieu de travail.

Profil de poste :

Issu(e) d'une formation supérieure (Bac + 2 web commercial), vous justifiez d'une première expérience professionnelle sur un poste similaire, idéalement dans notre environnement métier ou vous avez exercé dans un autre secteur d'activité.



Compétences requises :

Vous maîtrisez parfaitement les techniques digitales / informatiques / web (Excel, plateforme de vente en ligne, CRM, ...).

Vous êtes trilingue (Français, Italien, Anglais) et les maîtrisez aussi bien à l'oral qu'à l'écrit.

Vous devez être disponible car vous travaillerez selon des horaires flexibles, y compris les weekends et jours fériés.

A l'écoute, curieux(se) et polyvalent(e), votre rigueur et votre sens de l'organisation vous permettent de gérer plusieurs activités et missions simultanément.

Vous êtes accueillant(e), souriant(e), discret(e), et savez travailler en toute confidentialité.

Votre créativité et vos capacités vous permettent d'être force de proposition.

Vous avez une très forte sensibilité à l'environnement de la montagne, des sports d'hiver et du tourisme en général.

Ce poste est pour vous !

Merci d'adresser votre candidature, avant le 30 septembre 2021, ainsi que vos prétentions salariales à l'adresse suivante :

RARM Montgenèvre, Bâtiment le Forum, Place de l'Obélisque, 05100 Montgenèvre.

Téléphone : 04.92.21.54.81 / Mail : d.bremond@rm-montgenevre.com