



Offre d'emploi

La SEVABEL recrute : 1 Comptable (H/F) / CDD

Dans le cadre d'un remplacement de congé maternité au sein de la Direction Administrative et Financière, vous aurez pour mission de :

- Tenir la comptabilité SEVABEL et ses filiales
- S'assurer du bon fonctionnement des interfaces (achats, paie, billetterie, encaissements,...) avec le logiciel de comptabilité
- Suivre les encaissements et rapprochements comptabilité / billetterie
- Gérer le suivi des comptes clients, les relances de paiement et clôtures de comptes clients
- Participation active à l'établissement des tableaux de bord mensuels, bilans semestriels, prévisions de résultat et budget.

Profil recherché

- Formation minimum bac +2 comptabilité / gestion
- Expérience souhaitée
- Rigueur, dynamisme, polyvalence
- Forte aisance relationnelle
- Très bonne maîtrise des outils bureautiques (notamment Excel) et en capacité de s'approprier nos outils de gestion

Conditions d'embauche

- CDD à temps complet à pourvoir au 14 juin 2018 pour plusieurs mois.

Contact :

Merci d'envoyer votre candidature (lettre de motivation + CV) à l'adresse suivante :

SEVABEL - Direction des Ressources Humaines
BP 2 - LES MENUIRES
73442 LES BELLEVILLE Cedex