



REGIE DES SPORTS D'HIVER DE LUZ ARDIDEN

SIRET : 37825757000010 / APE : 4939C

Place du 8 Mai ; 65120 LUZ-SAINT-SAUVEUR

Tél : 05.62.92.80.58



COMPTABLE (H/F)

À quelques kilomètres du village de Luz-Saint-Sauveur, la station de Luz Ardiden est une station charmante dans un cadre encore sauvage et préservé.

L'ambiance pyrénéenne est bien présente.

Station de ski familiale par excellence, Luz-Ardiden n'en est pas moins dynamique ! La station propose 3 versants Aulian, Bederet et Cloze.

Elle s'étend de 1680 m à 2500 m d'altitude et comptabilise 60 kilomètres de pistes.

En période d'exploitation hivernale, la Régie embauche une centaine de saisonniers. Durant l'activité estivale, elle est constituée d'une trentaine de salariés.

La Régie des sports d'hiver de Luz Ardiden comptabilise 42 ETP. Naturellement passionné(e) par la montagne, plus qu'un travail, c'est un choix de vie que nous vous offrons en rejoignant les équipes de la Régie des Sports d'Hiver de Luz Ardiden...

MISSIONS

Rattaché(e) à la responsable comptable, vous aurez pour missions le traitement et le suivi de la comptabilité. Vous devrez également assurer une veille fiscale et comptable et suivre des dossiers spécifiques.

Vous assurez également diverses tâches de secrétariat.

Tenir et suivre la comptabilité :

- Contrôler, rapprocher, codifier et saisir toutes les pièces comptables
- Contrôler les imputations
- Emettre les mandats et titres
- Gérer et suivre les encaissements et décaissements et relancer en cas d'impayés
- Assurer le suivi des crédits budgétaires
- Réaliser les déclarations de TVA
- Effectuer les saisies relatives à la paie
- Etablir et suivre la trésorerie
- Participer à l'élaboration des tableaux de bord et documents de suivi
- Si besoin, passer les écritures de régularisation de fin d'année en vue de la préparation des comptes administratifs
- Editer les documents préparatoires et les enregistrements nécessaires aux opérations de clôtures des comptes administratifs
- Mettre en œuvre les procédures de classement et d'archivage
- Informer le responsable de tout écart
- Fournir tout élément comptable demandé par le responsable

Assurer le suivi de dossiers spécifiques :

- Gestion des secours sur pistes
- Contrats de locations et de prestations en lien avec les responsables des équipes techniques.

Assurer une veille fiscale et comptable

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation dans le domaine de la comptabilité (minimum BAC, idéalement BAC+2)
- Une expérience professionnelle dans le domaine de la comptabilité publique serait un plus et connaissance appréciée de Chorus et Progema
- Bonne maîtrise d'Excel et des outils bureautiques
- Bonne capacité d'adaptation et de travail en équipe
- Rigueur, sens de l'organisation et réactivité
- Respect du secret professionnel

CONTRAT

Date d'embauche : dès que possible selon situation du candidat.

Type de contrat : CDI / Temps plein, 35h.

Lieu de travail : Siège à Luz-Saint-Sauveur.

Particularités : Horaires de lundi au jeudi soit 4 jours par semaine l'été.

L'hiver, modification des jours travaillés en conservant les 4 jours par semaine.

Repos hebdomadaires les week-ends.

Avantages : compensation financière des repas + primes diverses en fonction de la saisonnalité.

Salaire : en fonction de la grille de la convention collective des remontées mécaniques et domaines skiabiles.

À définir en fonction de l'expérience.

DEPÔT DE CANDIDATURE

→ **CV + lettre de motivation à envoyer par mail.**

Contact : Mme HETZLEN Anne-Charlotte, Responsable des Ressources Humaines.

Adresse : Place du 8 mai ; 65120 LUZ-ST-SAUVEUR

Mail : ac.hetzlen@luz-ardiden.com

Date limite de candidature : 30/06/2023.