

OFFRE D'EMPLOI

Technicien supérieur / Technicienne supérieure de Bureau d'Etudes génie civil-TP
"Chargé / chargée d'études & assistant/assistante chargé d'affaires"

PRESENTATION DE L'ENTREPRISE MTC

Depuis 1992, MTC conçoit et réalise des aménagements techniques et ludiques pour les stations de montage et des espaces de loisirs toutes saisons.

Notre expérience et la connaissance des attentes de vos publics permettent à notre équipe de répondre avec justesse et simplicité à tous vos besoins.

Nous saurons mettre en œuvre des solutions innovantes et personnalisées.

Société basée à Moirans (38) spécialisée en étude et maîtrise d'œuvre recherche un **technicien /technicienne de Bureau d'Etudes spécialisé en génie civil TP** qui aura pour mission :

- "chargé d'études / chargée d'études" dessinateur et projeteur au bureau d'étude
- assister les chargés d'affaires pour le suivi et la direction des affaires et des travaux.

PROFIL RECHERCHE :

- Diplômé de formation spécialisée dans le génie civil TP (DUT-BTS, licence, etc..) Bac+2 mini, avec une première d'expérience, doté si possible d'un sens commercial,
- La connaissance du dessin industriel et la maîtrise d'au moins un logiciels de CAO/DAO est primordial ou devront être acquis rapidement, la maîtrise de tous les autres logiciels techniques de l'entreprise devra être acquise sous 2 mois.
- La connaissance du milieu de la montagne et/ou une première expérience dans les remontées mécaniques (exploitation, constructeur, entreprise, etc..) seront des éléments favorables dans les relations à établir avec les partenaires et acteurs des projets.

CONTRAT, REMUNERATION et HORAIRES :

- Contrat type : CDD : de 7 mois pour renforcer le BE, suivi d'un CDI en fonction de l'implication du salarié et de l'activité économique.
- Salaire fixe : basé sur la convention collective des Bureaux d'études, fonction de l'expérience et de la compétence démontrée du salarié, évolutif en fonction de la contribution directe au développement et à la diversification de l'entreprise, et de ses perspectives économiques.
- Horaires de travail : 35 heures par semaine voir 39 heures si besoin
- Poste à pourvoir : **immédiatement**

CONTACT : envoyer CV et lettre de motivation par courriel contact@mtc-sas.fr

La nature est fragile, préservons-la ensemble!

Rue Barjon - ZA Valmorge
F-38430 Moirans

Tél. +33 (0)4 76 35 57 47
Fax +33 (0)4 76 35 56 44

contact@mtc-sas.fr
www.mtc-sas.fr

SAS au capital de 71 500 euros - R.C.S. Grenoble B 388 204 182 - APE 7112 B
SIRET 388 204 182 00033 - N° TVA intracommunautaire FR 03 388 204 182

