

L'Agence Labellemontagne, commercialise, via son site internet et sa centrale de réservation située à Porte de Savoie - Parc Alpespace, les hébergements touristiques, les forfaits de ski, et autres prestations annexes, dans les domaines skiables gérés par le Groupe Labellemontagne.

Suite à un départ nous cherchons :

Un.e chargé.e d'administration logiciels de réservation et communication H/F

Vous aurez pour mission principale :

Administration des logiciels :

- ⇒ Paramétrage du logiciel de vente (ouverture des saisons, promotions, pricing, passerelles ...)
- ⇒ Paramétrage de l'outil de mise en relation instantanée

Communication :

- ⇒ Plan de communication
- ⇒ Participation à la conception des brochures en collaboration avec le service Marketing
- ⇒ Animation du site internet de l'agence

Votre profil :

- Anglais courant
- Maîtrise Excel
- Méthodique, organisé, sens commercial
- Formation en interne sur les logiciels utilisés

Le poste :

Le poste est à pourvoir en CDI dès que possible, à temps complet (35h en moyenne sur l'année). Travail certains samedis en saison d'hiver et d'été.

Le poste est évolutif vers plus de responsabilités.

La période d'intégration prévoira une formation interne sur les produits commercialisés par l'agence et sur les logiciels utilisés ainsi qu'une visite des principales destinations du Groupe sera organisée.

Rémunération mensuelle de 2300 € bruts.

Intéressé(e) par notre offre, postulez en envoyant votre CV et précisez nous en 10 lignes maximum pourquoi notre offre vous intéresse, par mail à

recrutement@labellemontagne.com