



Créée en 1990, Altiservice bénéficie d'une expérience de 30 ans dans la gestion de domaines skiables. Leader dans la gestion et le développement de domaines skiables pyrénéens avec une première implantation à Saint-Lary en 1990.

Depuis, Altiservice s'est vu confier la gestion de la station de Font-Romeu Pyrénées 2000 et l'exploitation et la maintenance du futur téléphérique Urbain de Toulouse.

Nous recherchons, pour la saison d'hiver 2021/2022 pour la station de Saint-Lary (Hautes-Pyrénées) un(e):

Assistant(e) Ressources Humaines et administratif (F/H)

CDD de remplacement

Rattaché(e) à la gestionnaire Ressources Humaines, vous renforcez le service RH durant la saison d'hiver sur des tâches essentiellement d'administration du personnel.

Vos missions principales sont les suivantes :

Administration du personnel :

- Création des dossiers du personnel, gestion de la mutuelle et de la prévoyance
- Participation à l'embauche des collaborateurs sur le logiciel de paie
- Suivi administratif des candidatures
- Participation à la mise en œuvre logistique et administrative des formations (réservation des salles, préparation des dossiers formation, mise à jour du tableau de suivi des compétences)
- Gestion des pointages et des absences
- Aide ponctuelle au service RH sur d'autres missions

Secrétariat

- Assurer l'accueil physique et téléphonique et le traitement quotidien du courrier
- Rédiger les différents courriers de Direction
- Archiver les documents
- Organiser les réunions (réservation de salles, information des participants, ...) et les réservations du véhicule affecté aux services administratifs

Profil recherché :

De formation Bac +2 minimum, vous avez une première expérience dans le domaine des ressources humaines / du secrétariat de Direction.

Vous maîtrisez les outils informatiques usuels (Word, Excel, Powerpoint).

Savoir-être :

Vous êtes autonome, rigoureux (se) et êtes doté(e) d'un très bon relationnel.

Votre sens de la confidentialité et de la discrétion ainsi que votre capacité d'adaptation sont primordiaux pour assurer la bonne tenue de ce poste.

Rejoignez la station n°1 des Pyrénées !

Si cette offre vous intéresse, merci d'adresser votre candidature (CV+ lettre de motivation) à :

anais.mathias@altiservice.com