

### La SEMLORE recrute un(e) « Responsable Club Enfants »

La SEMLORE, en charge de la gestion du domaine skiable, de l'Office de Tourisme et du Club Enfants de la station des Orres, recherche pour la saison d'été 2024 un (e) responsable Club Enfants. Le Club enfants s'occupe d'enfants allant de 6 mois à 6 ans.

#### ➤ MISSIONS GENERALES

- Diriger et Gérer le Club Enfants (6 mois à 12 ans)
- Rendre compte à la hiérarchie : Responsable OT

#### ➤ MISSIONS D'ACCUEIL

- Accueil des familles et de l'enfant
- Informer les parents sur les modalités d'accueil
- Gestion des inscriptions (constitution des dossiers administratifs et calcul du coût pour les familles)
- Veillez à ce que tous les enfants soient dans la structure selon les horaires d'inscription

#### ➤ MISSIONS DE MANAGEMENT

- Elaborer les plannings du personnel du Club Enfants
- Gérer l'équipe
- Conduire les réunions
- Gérer les conflits internes de l'équipe

#### ➤ MISSION DE SECURITE AU TRAVAIL

- Être responsable de chaque enfant : veiller à leur sécurité
- Respecter et faire respecter les normes d'hygiène et de sécurité de la structure
- Informer sa hiérarchie en cas de constat de non-respect des consignes, d'incident ou accident survenu, d'éléments risquant de compromettre la sécurité

#### ➤ MISSIONS ADMINISTRATIVES

- Elaborer les dossiers d'inscription, les mettre en ligne
- Tenir à jour les dossiers administratifs des enfants
- Tenir le registre de présence des enfants
- Assurer le traitement des mails et renseignements téléphoniques
- Faire parvenir des données statistiques de fréquentation à la direction de la SEMLORE
- Assurer une bonne gestion des commandes (goûters, produits d'entretien, ...)
- Définir le programme d'animation pour la saison d'été
- Elaborer les différents outils nécessaires au bon fonctionnement de la structure

#### ➤ MISSIONS FINANCIERES

- Encaissement des différentes formules
- Gestion de la comptabilité de la structure en établissant des bilans pour la direction de la SEMLORE
- Veiller à respecter le budget alloué tout en faisant valider les commandes par le responsable des achats ou le directeur de la SEMLORE
- Participer au développement et fréquentation du Club Enfant (en support avec l'Office du Tourisme)

#### ➤ COMPETENCES REQUISES

##### LE SAVOIR-FAIRE :

- Capacité à travailler en équipe
- Compétences en petite enfance

- Capacités à gérer les urgences
- Capacités d'analyse des besoins (enfant, famille, service)
- Compétences en management /encadrement
- Connaissances en informatique Word et Excel
- Apport d'idées nouvelles, innovation, créativité (capacité à faire évoluer les méthodes de travail)
- Implication, investissement
- Maîtrise de l'anglais

**LE SAVOIR-ETRE :**

- Disponibilité, réactivité
- Ecoute
- Sens du travail en équipe
- Sens du relationnel
- Autonomie
- Maîtrise de soi
- Dynamique
- Diplomatie
- Sens des priorités
- Patience et tolérance
- Soucis du compte-rendu

➤ **CONDITIONS :**

- Être titulaire du diplôme **d'Etat de Jeunes Enfants (EJE)** ou le Diplôme **d'Etat d'infirmière**
- Expérience requise dans le domaine de la petite enfance
- Horaire modulé sur une base moyenne de 37h hebdomadaire
- CDD été de 2 mois
- Statut : Agent de maîtrise
- Poste à pourvoir début juillet 2024
- Poste non logé
- Avantages entreprise : Accords de participation, d'intéressement, prime de fin de saison (selon accord de rémunération), forfait saison été, mutuelle entreprise.

Merci d'envoyer votre candidature (CV + Lettre de motivation) par courriel à :

[marina.boulgakoff@lesorres.com](mailto:marina.boulgakoff@lesorres.com)