

Gestionnaire Ressources Humaines (F/H)

SAVA.SEM, société d'exploitation des stations Ax 3 Domaines, Guzet-Neige et Monts d'Olmes recrute Gestionnaire Ressources Humaines (F/H).

Statut

Contrat à durée déterminée évoluant rapidement vers un CDI

Travail à temps complet, temps partiel possible

Télétravail envisagé sur une partie des tâches

Rémunération selon convention collective des Remontées Mécaniques et des Domaines Skiabiles de France et compétences

Description

Sous la responsabilité du D.A.F. et de la Responsable Paie, vous assurez l'ensemble des tâches liées à la gestion des ressources humaines multi-sites (250 salariés en saison hiver, 100 en saison été, 50 permanents)

En particulier, vous participez aux formalités d'embauche et de sortie des salariés, à la gestion des temps de travail, à l'élaboration des paies et des déclarations sociales, aux suivis des accords d'entreprise et des instances représentatives du personnel, et à la gestion des plans de formation.

Vos principales missions

Assurer la gestion quotidienne des ressources humaines (formalités embauches et départs des salariés saisonniers, suivis plannings, entretiens professionnels, visites médicales, gestion des mutuelles et prévoyances, traitement des absences...).

Rédiger les contrats de travail, les accords d'entreprise, les comptes rendus de réunion et les différents rapports et bilans liés aux ressources humaines.

Réaliser les paies en conformité avec les dispositions légales, la CCN et les accords d'entreprise.

Etablir les déclarations sociales et fiscales liées à la gestion du personnel.

Elaborer les plans de formation, en assurer le suivi et la gestion budgétaire.

Gérer les suivis des instances représentatives du personnel en collaboration avec la direction.

Assurer la veille réglementaire liée aux évolutions de la législation sociale et de la convention collective applicable.

Le poste requiert des compétences techniques avancées en gestion des ressources humaines, ainsi que de solides capacités rédactionnelles.

Des qualités de discrétion, sérieux et rigueur sont indispensables.

La capacité à bien communiquer avec l'environnement professionnel (collègues, salariés, direction, institutionnels...) est primordiale.

Diplôme demandé : BTS, IUT, Licence, Master, ressources humaines ou droit social.

Une première expérience réussie dans un poste similaire est souhaitée.

Candidatures

Les candidatures devront être envoyées **au plus tard le 10 septembre 2021**, lettre de motivation et CV.

Courriels : contact.rh@savasem.com

Courriers : SAVA.SEM – Service RH – Boulevard de la Griole 09110 Ax-Les-Thermes