



AJOINT AU DIRECTEUR D'EXPLOITATION DU DOMAINE SKIABLE DE CŒUR DE CHARTREUSE

Définition :

L'adjoint au directeur d'exploitation du Domaine Skiable Cœur de Chartreuse participe à la gestion et à la direction des deux domaines skiables de St Pierre de Chartreuse / Le Planolet et du Désert d'Entremont en lien avec le directeur d'exploitation et le directeur général.

Il contribue à la dynamique du domaine skiable en proposant des leviers de développement et en gérant l'activité du site (organisation des activités, contrôle de la qualité de prestations, etc.)

Avec le directeur d'exploitation, ils coopèrent à donner le rythme pour un objectif clair : « sécurité et satisfaction du client ».

Nature du travail

L'adjoint au directeur d'exploitation participe à manager l'exploitation de l'ensemble des remontées mécaniques : téléskis, télésièges, télécabines, etc, et en contrôle le bon fonctionnement notamment au plan de la sécurité des usagers et du travail. Avec le directeur d'exploitation, il concourt d'une part, à affecter à chaque appareil le personnel d'exploitation nécessaire et d'autre part, à superviser les plannings correspondants.

En lien avec le directeur et le directeur d'exploitation, il supervise et organise le recrutement du personnel d'exploitation, son évaluation, son contrôle et son plan de formation.

L'adjoint au directeur d'exploitation participera activement à la vie du SGS.

L'adjoint au directeur d'exploitation suppléera le directeur d'exploitation lors des congés et des absences de ce dernier.

Missions :

Management et gestion des collaborateurs :

- ✓ Participe à la définition et à l'animation de la politique de management de ressources humaines ;
- ✓ Organise et participe au recrutement du personnel et à son intégration au sein de la structure ;
- ✓ Encadre les équipes ;
- ✓ Participe à l'animation des chefs de secteur et des services RM et maintenance ;
- ✓ Facilite la coopération et assure la circulation des informations entre les services du domaine skiable ;
- ✓ Organise et Participe aux évaluations, aux contrôles et à la formation interne des services en s'appuyant sur les outils du SGS ;
- ✓ Propose et anime un plan de formation interne ou externe.

Système de Gestion de la Sécurité / environnement :

- ✓ En lien avec le directeur d'exploitation, assure la mise à jour du SGS et contribue à son évolution ;
- ✓ Informe et sensibilise les services à la philosophie, au contenu et à la mise en œuvre du SGS ;
- ✓ S'assure que les documents du SGS mis à disposition des agents soient à jour ;
- ✓ Contrôle la mise en œuvre du SGS.

Exploitation des domaines skiables

Avant l'ouverture de la station :

- ✓ En lien avec la responsable administrative s'assure de la mise à jour des outils de suivi des compétences des agents ;
- ✓ Organise la procédure de recrutement des personnels et d'évaluation des nouveaux agents ;
- ✓ En lien avec le directeur, le directeur d'exploitation, il définit le programme de formation d'avant saison, son contenu et les outils qui s'y rattachent ;

Pendant la saison :

- ✓ Participe à l'organisation (établissement et suivi des plannings) et à la gestion du personnel (personnel d'exploitation, de maintenance des remontées mécaniques, des pistes, ...) et s'assure du parfait comportement de chacun dans un but permanent de sécurité et de satisfaction de la clientèle.
- ✓ Evalue et contrôle les personnels sur la base des outils du SGS ;
- ✓ Propose et met en œuvre les mesures correctives (compagnonnage, formation interne, externe,...) consécutivement aux résultats d'évaluation ou de contrôle insatisfaisants ;
- ✓ Accompagne les agents pour le passage des CQP ;
- ✓ Co-anime avec le directeur d'exploitation les réunions hebdomadaire des chefs de secteurs ;
- ✓ Participe à la réalisation des entretiens professionnels des agents ;

Après la fermeture de la station :

- ✓ Participe à l'établissement des synthèses et / ou des bilans des retours des agents et des réunions afin d'alimenter le Plan d'action (REX);
- ✓ En lien avec la responsable administrative, s'assure de la mise à jour du tableau des compétences suite aux formations réalisées par les agents pendant la saison.

Stratégie et développement de la structure

- ✓ Participe à l'identification des axes d'amélioration et propose les actions à mener

Communication

- ✓ Participe à la conception des actions de communication interne ;
- ✓ Entretient des relations avec les partenaires et les acteurs locaux ;

Relation avec les élus du Conseil d'Administration

- ✓ Contribue à la préparation des conseils d'administrations en lien avec le directeur ;
- ✓ Concourt à l'information des élus et aide à la prise de décisions