

Dans les Pyrénées Ariégeoises, au coeur des vallées d'Ax les Thermes, la SAVASEM recrute pour la station de ski d'Ax 3 Domaines

Poste : **Electricien (ne)**

Type de contrat : Contrat à durée déterminée à temps complet de 12 mois (sur 4 jours/semaine hors exploitation et 5 jours en exploitation). Possibilité renouvellement ou CDI

Statut ouvrier maintenance.

Missions principales :

Rattaché(e) au responsable électrique, la personne exercera les missions suivantes :

- Assurer la maintenance électrique et le planning des opérations,
- Etre soucieux du bon enregistrement des opérations sur le logiciel de Gestion de maintenance assistée par ordinateur (GMAO)
- Etre garant de la sécurité des biens et des personnes dans le respect des procédures QSE et de la réglementation en vigueur.

Capacités/Compétences :

- Etre porteur de la bonne image de l'entreprise
- Communiquer de façon positive, et avoir un bon état d'esprit
- Savoir écouter et faire remonter les informations
- Faire preuve d'anticipation et d'autonomie
- Avoir des qualités relationnelles et un esprit d'équipe
- Avoir une connaissance du milieu industriel et des équipements électriques
- Connaitre les techniques de travaux en hauteur
- Savoir lire des plans électriques et les notices techniques
- Appliquer les techniques d'électricité et d'électricité générale
- Avoir des compétences de base en informatique (utilisation de logiciels GMAO)
- Connaissance en réseau HTA et BT

Qualités :

- Autonomie
- Savoir skier et travailler en hauteur, en altitude et en extérieur
- Manutention
- Bonne condition physique
- Réactivité et initiatives
- Organisation et gestion du temps

Particularités du poste :

- Être titulaire du permis B valide
- Savoir conduire un 4x4
- Etre titulaire d'un BAC +2 ou BAC PRO en électro technique

Expérience :

- Première expérience souhaitée, débutants acceptés si motivés et volontaires.

Rémunération :

Selon Expérience

Modalité :

Les demandes devront être envoyées au plus tard avant **le 1er Mai 2018**, lettre de motivation et CV

Personne à contacter : Mme CATHALA Audrey : Assistante RH

audrey.ax@wanadoo.fr