

Station de ski de renommée internationale, sportive et innovante, **Tignes** vous offre l'expérience unique de vivre la montagne autrement.

Le domaine skiable Tignes / Val d'Isère, c'est 300 km de pistes qui s'étendent entre 1 550 m et 3 450 m d'altitude. A Tignes, le ski se pratique aussi l'été, sur le glacier de la Grande Motte.

Toujours à l'affût des tendances et des nouvelles glisses, la station de **Tignes** vous propose, sur un terrain de jeu grandeur nature, des activités variées et originales (*plongée sous glace, patinoire, circuit sur glace, ski-jöering, parapente, escalade, traîneaux à chiens, vtt sur neige, motoneige, karting sur glace, héliski...*)

Tignes accueille tout l'hiver et l'été, des événements originaux, à l'image du Nouvel An Pop Rock, des Live in Tignes by Francofolies ou le SFR Freestyle Tour.

Certifiée Iso 9001 et 1er domaine skiable certifié GreenGlobe (*démarche de tourisme durable*), **la STGM**, Société des Téléphériques de la Grande Motte (*150Km de pistes/ 39 remontées mécaniques*), société membre du groupe La Compagnie des Alpes (*N°1 mondial des domaines skiables*) recrute un(e):

Comptable (H/F)

CDI / Poste permanent.

Pour ce poste basé à Tignes/ 73, lieu d'habitation souhaité : Axe Tignes-Bourg St Maurice/ 73

Profil de poste :

Garant des données transférées en comptabilité, vous aurez pour missions principales :

Un volet « comptabilité fournisseurs » :

Dans le cadre de la mise en place d'un système d'achat/engagement intégré à la comptabilité:

- Rapprochement informatique des factures,
- Traitement des factures,
- Contrôles des axes analytiques / vérification des imputations budgétaires / vérification des comptes comptables des objets / régime de TVA : avec toutes les incidences comptables,
- Gestion des litiges internes et externes,
- Suivi des règlements fournisseurs,
- Conseil aux utilisateurs et aux responsables budgétaires,
- Suivi statistique de l'état de rapprochement des factures,
- Traitement mensuel des factures,
- Suivi et comptabilisation des stocks,
- Préparation et animation mensuelle des revues budgétaires et des commandes avec les responsables (*établissement des différents tableaux de bord*),
- Création des comptes fournisseurs.

Un volet « comptabilité générale » :

- Contrôle et arrêté du chiffre d'affaires et suivi de la comptabilité clients,
- Trésorerie et banques,
- Participation aux travaux des situations comptables périodiques (*mensuelles et semestrielles*) et du bilan dans le respect des délais et du calendrier du Groupe,
- Préparation des déclarations de TVA.

Profil de candidat(e) :

De formation type BTS Comptabilité-Gestion, vous disposez d'une 1ère expérience réussie à un poste en comptabilité. Débutant accepté.

Autonome, vous êtes reconnu pour votre rigueur et vos capacités d'adaptation.

Garant des données transférées en comptabilité, vous êtes vigilant dans vos relations avec les « clients internes » et les fournisseurs, dans le traitement des demandes et la gestion des litiges. Vous êtes organisé et savez gérer vos priorités.

Doté d'un réel esprit d'équipe, vous savez faire preuve de polyvalence. Vous maîtrisez les outils informatiques (*logiciel achat / logiciel comptable / pack Office, etc.*)

Passionné(e) de montagne, plus qu'un poste, c'est un vrai beau projet de vie que nous vous proposons. Le cadre de travail et les conditions d'intégration sont de nature à enthousiasmer un(e) candidat(e) de valeur.

Lieu d'habitation souhaité: Axe Tignes-Bourg St Maurice / 73 (*possibilité de logement sur Tignes*).

Merci de nous faire parvenir votre dossier de candidature sous la référence CO à notre cabinet conseil, **INLE ASSOCIES**, par e-mail co.inle@orange.fr ou par courrier, 93 avenue du 11 novembre 1918 69160 Tassin la demi-lune.