



OFFRE D'EMPLOI - CONTRAT A DUREE INDETERMINEE CONTROLEUR DE GESTION JUNIOR F/H

Le Groupe **Compagnie du Mont-Blanc** (900 salariés en haute saison), l'un des leaders français de son secteur d'activité, exploitant dans le cadre de délégations de service public des domaines skiables et des sites d'excursion, **recrute pour sa société mère basée à Chamonix**, dans le cadre d'une réorganisation, un **Contrôleur de Gestion Junior F/H** (statut Cadre) en **contrat à durée indéterminée** à temps plein.

Mission

Sous l'autorité hiérarchique de la Responsable des Comptabilités et de la Fiscalité, vos principales missions sont les suivantes :

- Participer activement au processus d'élaboration du budget annuel de la Compagnie du Mont-Blanc et de ses filiales selon le programme de travail établi par le superviseur.
- Etablir les éléments de reporting et suivi budgétaire mensuels (suivi des charges de personnel, entretien et gros entretien, autres charges de fonctionnement et investissements,) selon le programme de travail établi par le superviseur.
- Identifier et analyser, en cours d'exercice, les écarts par rapport au budget, remonter les points identifiés et donner des indicateurs fiables.
- Etre un interlocuteur privilégié auprès des opérationnels dans leur suivi budgétaire, dans l'élaboration et l'optimisation de leur budget.
- Participer à la mise en place de la digitalisation des process comptables.
- Gérer l'épargne salariale de la Compagnie du Mont-Blanc (suivi du PEE ; gestion des versements et abondements par l'entreprise ; ...).

Et plus généralement, vous serez chargé(e) d'effectuer toute tâche ou travail en rapport avec vos compétences.

Les missions de contrôle de gestion opérationnel se feront en renfort du titulaire du poste de Chargée de Mission – Contrôle de Gestion.

Profil recherché

De formation supérieure en gestion-finance, vous bénéficiez d'une première expérience en contrôle de gestion (au minimum de 1 à 2 ans) avec une bonne connaissance des process comptables. Vous êtes à l'aise avec les systèmes d'information et MS Excel.

Vous faites preuve d'un très bon relationnel et d'un sens de la confidentialité. Vous êtes rigoureux(se), efficace et organisé(e). Vous avez le sens de la pédagogie et appréciez le travail en équipe.

Les plus

Vous avez une vraie sensibilité à notre environnement métier et plus généralement à l'environnement de la Montagne.

Eléments contractuels

Statut Cadre / Chef de service niveau 1. Temps de travail : forfait annuel 218 jours.

Rémunération brute annuelle : 36 à 39 k€ selon profil (dont 13^{ème} mois, prime collective et prime d'objectifs). Autres avantages : participation aux résultats de l'entreprise ; intéressement ; Frais de santé et prévoyance ; Chèques de table.

Merci d'adresser **au plus tard le 5 septembre 2020** votre candidature à la Direction des Ressources Humaines – Compagnie du Mont-Blanc (christine.chamel@compagniedumontblanc.fr) / 35. Place de la Mer de Glace - 74400 CHAMONIX). **Poste à pourvoir seconde quinzaine de septembre 2020.**