COMMUNIQUE INTERNE

De : Blandine DELEGLISE
A : **L'ENSEMBLE DU PERSONNEL GMDS**
Nos réf : BD/NS 202-480

Samoëns, le 26 octobre 2022

GMDS RECRUTE UN CONTROLEUR DE GESTION (F/H)

Mission principale du poste :
Rattaché.e à la directrice administrative et financière, vous assurerez la coordination nécessaire avec les services opérationnels et supports pour l'établissement des reportings financiers, et la réalisation des travaux budgétaires.

- Elaboration des budgets et du plan à moyen et long terme dans le respect du cadrage budgétaire défini par le Groupe
- Analyse des comptes mensuels et annuels dans le cadre des revues d'activités
- Production et remontée des réestimés semestriels et annuels
- Analyse et production de reporting par centre de profits
- Aide à l'optimisation des ressources disponibles et identification de pistes d'amélioration
- Préparation des données analytiques nécessaires à la rédaction des rapports des délégataires au service public.

Profil :
Titulaire d'un bac+5 en Gestion/Finance – avec 5 an d'expérience dans le contrôle de gestion.
Maîtrise des outils informatiques (Office 365, suite Office).
Excellentes capacités d'analyse, très bon relationnel, dynamique.
Capacité à faire des suggestions, à optimiser les méthodes de travail, et garant dans l'amélioration continue.

Poste en CDI ; basé à Samoëns avec déplacements sur les sites de GMDS et au siège du groupe ; à pourvoir dès que possible.
Rémunération selon profil et expérience.

Les personnes intéressées, doivent faire acte de candidature avant **le 15/11/2022** auprès du service RH, à l'adresse suivante: gmd.rh@compagniedesalpes.fr (objet : contrôleur de gestion)
https://compagniedesalpes.softy.pro/offre/69260

Blandine DELEGLISE,
Directrice Ressources Humaines