



Titre : ASSISTANT POLYVALENT F/H

Format : CDI,

Département de rattachement : Direction

Lieu : Tours en Savoie.

Entreprise :

Au sein du Groupe MND, MBS offre aux professionnels du sport, de la montagne et des loisirs une vaste gamme d'équipements de sécurité, signalétique, loisirs, aménagement et de solutions de sécurité pour la compétition.

MBS intervient auprès de plus de 800 clients présents dans 40 pays.

Le contexte de ce recrutement :

Dans le cadre d'une création de poste consécutive à une réorganisation interne, nous recherchons un profil d'assistant polyvalent F/H.

Votre rattachement et équipe :

Rattachée en direct à la direction

Relations de travail :

N+1 : Direction

Interne : commerciaux, Chargés d'affaires, Logistique, supplychain, assistante commerciale, BE, production, RAF.

Externe : Clients, fournisseurs, agents et distributeurs

Votre principale mission :

D'être le/la intermédiaire entre l'organisation de l'entreprise et ses interlocuteurs internes et externes (fournisseurs, clients, groupe...). Exige une polyvalence et une flexibilité avancée, un bon sens relationnel, de la discrétion et de la rigueur dans son organisation.

Vos responsabilités dans le détail :

- Recevoir, filtrer et réorienter les courriers électroniques,
- Enregistrer ou saisir des devis
- Participer à la gestion administrative et la facturation
- S'occuper du suivi de certaines commandes
- Suivi des factures et des impayés avec les clients

ROPEWAYS ▪ SNOW ▪ SAFETY ▪ LEISURE

MND FRANCE S.A.S. - Parc d'Activités AlpeSPACE, 74 Voie Magellan - 73800 Sainte-Hélène-du-Lac - FRANCE
+33 (0)4 79 65 08 90 - contact@mnd.com - www.mnd.com

RCS Chambéry - Siret : 791 152 283 000 10 - TVA C.E : FR 42 791 152 283 - S.A.S. au capital de 1 800 000,00 € - APE 2822Z



- Assistance à l'export
- Participer au suivi des tableaux de bord et à la mise à jour de la CRM
- Renforcer les interactions entre les différents services
- Participe à la mise à jour du site internet et aux différentes bases de données

Le défi du poste :

Sur ce poste, au cote de la direction, votre défi sera d'être l'interface entre les services et assurer le back office avec polyvalence.

Les compétences linguistiques nécessaires :

Anglais : conversation courante, d'autres langues (ESP, D, I etc..) seraient un plus

Les outils à connaître :

Suite Microsoft, idéalement notions SAP ou maitrise d'ERP

Le profil qui nous intéresse :

Diplôme(s) + expérience(s) :

Titulaire d'une formation de niveau BTS, DUT ou License et vous avez minimum de 3 à 5 années d'expérience dans une PME ou une ETI.

Les avantages chez MBS:

- Une communauté jeune et passionnée par le milieu de la montagne ;
- Evoluer dans un Groupe familial, agile et ambitieux ;
- Salaire fixe ;
- Tickets restaurant ;
- RTT ;
- Mutuelle entreprise ;
- Etc.

Forfait jour

ROPEWAYS ▪ SNOW ▪ SAFETY ▪ LEISURE

MND FRANCE S.A.S. - Parc d'Activités Alpespace, 74 Voie Magellan - 73800 Sainte-Hélène-du-Lac - FRANCE
+33 (0)4 79 65 08 90 - contact@mnd.com - www.mnd.com

RCS Chambéry - Siret : 791 152 283 000 10 - TVA C.E : FR 42 791 152 283 - S.A.S. au capital de 1 800 000,00 € - APE 2822Z