

Risoul Labellemontagne est chargée de l'exploitation du Domaine Skiable de la station de Risoul située dans les Hautes-Alpes, à 1h10 de Gap. L'entreprise fait fonctionner 24 remontées mécaniques qui offrent 80km de pistes de ski, une luge sur rail avec une activité été/hiver. Pour cela, elle s'appuie sur une équipe de 30 collaborateurs permanents et jusqu'à 150 saisonniers.

Rattaché(e) au Directeur de site, assisté(e) par une équipe de 2 personnes et en collaboration avec une secrétaire de Direction, vous aurez la responsabilité de la gestion administrative de l'entreprise, comprenant le volet ressources humaines, finances et comptabilité.

**Dans le cadre de vos missions, VOUS...**

- élaborez le bilan annuel en collaboration avec le Directeur de site et le DAF du Groupe,
- préparez les budgets prévisionnels en lien avec les chefs de service et en assurez le suivi mensuel,
- supervisez et contrôlez les comptes clients et fournisseurs, suivez la trésorerie et les impayés,
- supervisez la paie des salariés,
- assurez l'ensemble des missions de ressources humaines pour tous les salariés de l'entreprise : contrat de travail, gestion de la formation, mutuelle, URSSAF, médecine du travail...
- veillez à la bonne exécution des échéances sociales : CSE, NAO...
- contrôlez et animez l'ensemble des procédures relatives aux processus des ressources humaines, des finances et de la comptabilité

**Pour réussir dans vos fonctions, VOUS...**

- Êtes un(e) véritable F/H de terrain proche de vos collaborateurs, organisé(e) et rigoureux/se,
- Êtes attaché(e) à la valeur du capital humain qui compose notre société et particulièrement au dialogue social,
- Êtes autonome, impliqué(e), et véritable force de proposition pour faire grandir votre service.

**Quel est notre profil idéal...**

De formation supérieure en Comptabilité / Gestion, vous justifiez d'une expérience significative et réussie en cabinet ou société de service avec une parfaite maîtrise de la comptabilité générale et analytique, une expérience en management des ressources humaines, accompagnée d'une très bonne pratique des outils bureautique.

**Pourquoi nous rejoindre...**

- => une entreprise à taille humaine où règne la proximité, la bienveillance et l'entraide, soutenue par un groupe avec des experts Ressources Humaines et Finances-Comptabilité,
- => un cadre de travail à la montagne et des conditions de transport facilitées par l'entreprise (navette du bas de la vallée en station),
- => des formations internes et externes, valorisantes et qui permettent de progresser.

**Conditions du poste :**

Poste de **cadre en CDI**, à pourvoir idéalement à compter du **1er mai 2023** (sous Convention Collective Nationale pour les Remontées Mécaniques et les Domaines Skiables), rémunération selon profil.

Pour nous rejoindre, envoyez votre CV + LM à [direction.risoul@labellemontagne.com](mailto:direction.risoul@labellemontagne.com) avant le 15 mars 2023.