



LA COMMUNAUTE DE COMMUNES CLUSES ARVE & MONTAGNES

Recrute

GESTIONNAIRE DU FOYER DE SKI ET REGISSEUR DES RECETTES

Lieu : Romme – Nancy-sur-Cluses

De mi-décembre à mi-mars 2024

TEMPS COMPLET : 100%

DEFINITION

Garantir le bon fonctionnement de l'activité hivernale du foyer de ski, dans toutes ses composantes : snack, bar, vente de forfaits de ski, location de matériel de sports d'hiver.
Assurer l'accueil de la clientèle locale et de passage, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité alimentaire.
Coordonner l'équipe employée, de manière à assurer un service de qualité et uniforme durant toute la période d'ouverture du foyer de ski.
Participer à la préparation de la saison puis à la clôture de celle-ci, en collaboration avec l'équipe en place.

CONDITIONS D'EXERCICE

- Travail polyvalent lié à l'activité de restauration et des remontées mécaniques
- Responsabilité de la régie des recettes (encaissements, lien avec le trésor public)
- Horaires avec amplitudes variables selon les périodes de la saison (vacances scolaires/hors vacances scolaires)
- Travail les weekends, jours fériés et soirées
- Coordination de l'équipe du foyer (3 personnes sur la saison + extras sur les weekends)
- Rythme de travail soutenu
- Devoir de réserve et sens du service public

MISSIONS REGIE

- Encaisser les recettes liées aux diverses activités du foyer
- Former l'équipe d'accueil à l'encaissement des recettes
- Produire quotidiennement les justificatifs des sommes encaissés à destination du comptable public
- Mettre à jour quotidiennement les documents réglementaires nécessaires au suivi de la régie
- Fournir des bilans de fin de saison (nombre de ventes, CA...)
- Suivi des achats et de la facturation en lien avec le comptable

MISSIONS DE COORDINATION

- Elaborer du planning du personnel, également dans les tâches du quotidien (gestion des déchets, ménage, dispatche sur les différents services proposés)
- Garantir la bonne gestion des stocks de consommables sur toute la période d'ouverture
- Assurer les commandes de consommables
- Manager l'équipe employée, dans le respect des procédures mises en place
- Contrôler régulièrement le bon état de fonctionnement du matériel et la propreté du bâtiment et de ses alentours immédiats.

MISSIONS D'ACCUEIL ET DE GESTION DU FOYER

- Assurer l'accueil physique et téléphonique de la clientèle
- Proposer à la clientèle l'ensemble des services à sa disposition : location de matériel, vente de forfaits de ski, bar, snack, vente de produits locaux
- Effectuer toutes les tâches liées aux services proposées :
 - * Nettoyage des tables
 - * Nettoyage de la vaisselle
 - * Nettoyage des sanitaires, salle de repas, bar, cuisine
 - * Contrôle et entretien du matériel de location
 - * Réassort des consommables
 - * Autres tâches courantes nécessaire pour la bonne mise en marche du foyer
- Dénéiger les abords et les accès immédiats du bâtiment quand nécessaire
- Installer la terrasse chaque matin et la ranger chaque soir
- Faire le lien entre le service des pistes et la clientèle afin de toujours communiquer sur une information à jour et complète.

COMPETENCES REQUISES

- Sens de l'organisation et de l'animation d'équipe
- Bonne aisance relationnelle
- Dynamisme et polyvalence
- Disponibilité et souplesse horaire
- Sens de l'initiative
- Bonne connaissance du milieu de la montagne et de la restauration rapide
- Aptitude à anticiper les périodes de forte affluence
- Permis B

DIPLÔME / REMUNERATION

- Expérience dans le domaine de la restauration serait un plus
- Poste non logé
- Rémunération : 2100€ brut
- Tickets restaurants

✓ Doit veiller à la légalité des actes émis et doit faire preuve d'une extrême vigilance et d'une grande rigueur dans la réalisation de ses missions permettant d'éviter les attitudes d'imprudence, de négligence voire même la faute intentionnelle qui seraient susceptibles d'engager sa responsabilité pénale (ex : mise en danger d'autrui ou blessures involontaires, discrimination, abus d'autorité, faux et usage de faux, manquement au devoir de probité...)

Envoi CV + lettre de motivation avant le 30 octobre à :

Cluses Arve & montagnes Tourisme

Fanny RICHARD

21 Grande rue

74300 CLUSES

ou par mail : frichard@cluses-montagnes.com