



## **La Plagne Tarentaise**

La commune nouvelle de La Plagne Tarentaise (Savoie)  
3 858 habitants – 45 000 lits touristiques (station de ski internationale)  
4 communes historiques (créée le 01/01/2016)  
Recrute

### **Chargé(e) des affaires foncières (stage longue durée ou alternance)**

**Poste à pourvoir :** dès que possible

**MISSIONS :**

Sous l'autorité de la directrice du service aménagement du territoire, urbanisme et environnement :

**Activités principales :**

**Dans un contexte d'action foncière rurale et touristique et de pression foncière importante les missions portent sur :**

- Rédaction et suivi des différents actes en lien avec le foncier
- Servitudes
- Actes administratifs (vente/achat)
- Conventions
- Relation et transfert de données aux notaires
- Conseil auprès de la collectivité et des administrés
- Participation aux bornages
- Mise en œuvre des procédures foncières (alignement, DUP etc...)
- Procédure de classement ou déclassement
- Autorisations environnementales (défrichement, distraction, cas par cas etc...)
- Enregistrer les données d'ordre statistique et fiscal pour transmission aux organismes compétents
- Participer aux réunions du service pilotées par le responsable service
- Travail sur la base du SIG mis en place sur la commune et participe activement à son développement.
- Archives
- Veille juridique

**Activités secondaires :**

- Accueillir, renseigner les élus, agents des communes historiques, administrés et les pétitionnaires par téléphone ou sur rendez-vous au siège du service ou dans les permanences des communes déléguées.
- Participer aux formations et réunions relatives aux missions confiées sur le territoire concerné par le service
- Etre en relation avec des services extérieurs et organise son ou ses réseaux pour répondre au besoin du service

**Ressources à disposition :**

- Moyens matériels : fonctionnement en équipe avec les moyens du service (poste informatique individuel et SIG).

**Profil (H/F) :**

- Expérience en foncier,
- Compétences juridiques
- Savoir travailler en équipe,
- Rédiger des notes de synthèses, des actes administratifs, lire des plans et des cartes,
- Faire preuve de discernement, savoir s'adapter, savoir analyser et replacer le projet faisant l'objet de la demande dans un contexte politique, institutionnel, urbanistique et environnemental,
- Faire preuve **de rigueur**, d'écoute, d'organisation, et de souplesse de fonctionnement.
- **Confidentialité**
- Toutes expériences ou compétences complémentaires en urbanisme/réglementation liées seront appréciées

**Informations complémentaires :**

**Recrutement : stage longue durée ou alternance**

Filière : administrative ou technique

Catégorie : B

Lieu de travail : commune de La Plagne Tarentaise (mairie Macot)

Possibilité de logement

**Date limite de dépôt des candidatures :** plus tôt possible

**Lettre de motivation et CV à adresser à :**

Monsieur le maire de la commune de la Plagne Tarentaise

Boîte postale n° 04

73216 AIME LA PLAGNE CEDEX

Tél. 04.79.09.71.52 Fax. 04.79.55.60.52

Renseignements auprès de Madame Mauduit-Fromaget : urba-macot@laplagnetarentaise.fr

<https://www.laplagne-tarentaise.fr/>

<https://www.la-plagne.com/>