



**Pour nous écrire :**

SNTF - Alpespace - Bâtiment Annapurna  
24 rue Saint-Exupéry  
CS 80600 - 73802 MONTMELIAN CEDEX

**Pour venir nous rencontrer :**

Alpespace/Bâtiment Annapurna  
24 rue Saint-Exupéry  
73800 PORTE-DE-SAVOIE

Tél.: 04 79 26 60 70

[info@domaines-skiabiles.fr](mailto:info@domaines-skiabiles.fr)  
[www.domaines-skiabiles.fr](http://www.domaines-skiabiles.fr)

Description de l'entreprise :

Domaines Skiabiles de France, chambre professionnelle des opérateurs de domaines skiabiles, recherche un/une assistante administrative.

Basé sur la zone d'activités Alpespace à Porte-de-Savoie, DSF a pour rôles principaux d'informer, représenter et défendre les entreprises de remontées mécaniques et domaines skiabiles.

L'équipe est constituée de 16 salariés et le Pôle Administratif qui recrute est composé d'une :

- Responsable de Pôle
- Chargée de communication
- Assistante comptable et administrative
- Assistante administrative

Missions :

- Accueil physique et téléphonique
- Traitement du courrier
- Gestion de la boîte mail générique de DSF, des annonces du site internet (réception, validation et suivi), des agendas
- Mise à jour de la base de données contact (CRM)
- Gestion des adhérents (adhésion, modification et radiation)
- Traitement des données collectées auprès des entreprises (vérification des données, relance)
- Diverses missions administratives : rédaction et mise en forme de courrier, compte-rendu, relecture, publipostage, enquêtes...
- Gestion et utilisation d'applications digitales (newsletter, webinars, site internet...)
- Participation à l'organisation du Congrès annuel de Domaines Skiabiles de France

Qualifications requises :

- Maîtrise des logiciels informatiques (Word, Excel, Powerpoint...)
- Appétence pour les outils digitaux
- Excellentes capacités rédactionnelles
- Capacité d'adaptation
- Sens de l'organisation (et capacité à gérer plusieurs projets simultanément)
- Aptitude à travailler efficacement en équipe
- Polyvalence
- Réactivité

Nous offrons :

- Un contrat à durée indéterminée (CDI) à temps plein
- Titres restaurant

Temps de travail : du lundi au vendredi (35h/semaine)

Lieu du poste : Porte-de-Savoie (73800)

Formation : Bac/Bac +2

Expérience : un an minimum

Salaire : selon expérience

Date de début prévue : 02/05/2024

Merci d'adresser, votre CV et lettre de motivation à [info@domaines-skiabiles.fr](mailto:info@domaines-skiabiles.fr)