

## **Avis de poste n° 30 /2016-2017**

Au cœur du domaine skiable de la Plagne, nous vous proposons d'intégrer la S.A.P et son service financier, en qualité de **Technicien(ne) Comptable (H/F)**

### **Descriptif général des missions du poste**

Au sein d'une équipe de 5 personnes managée par le Directeur Administratif & Financier et la Responsable des Comptabilités, voici en détails les missions qui vous seront confiées :

- 🔥 Vous devrez établir et garantir :
  - l'exactitude des écritures comptables de l'ensemble des processus de l'entreprise (achat, vente, trésorerie, paie)
  - les processus de prévisions et budgets
  - les données du bilan et liasse fiscale d'une filiale
  - l'exactitude de toutes les déclarations, notamment fiscales
  - les situations comptables périodiquement et préparer le bilan
  - une ou des liasses périodiques de reporting comptable et fiscale
  - la clôture et l'archivage des situations comptables et fiscales
- 🔥 Vous serez chargé(e) de suivre mensuellement :
  - les budgets de fonctionnement en lien avec les responsables et les investissements
- 🔥 Vous serez amené(e) à élaborer des courriers internes ou externes vers les clients, fournisseurs, banques et administrations
- 🔥 Vous participerez activement et en équipe à la mise en place du progiciel Talentia
- 🔥 Vous participerez à l'amélioration continue des outils de gestion

### **Le profil, les compétences et les qualités recherchées pour ce travail en équipe**

- 🔥 Etre titulaire d'un bac + 2 (BTS, DUT option GEA, DEUST de comptabilité) ou DCG accompagné d'une expérience significative du dit métier en cabinet d'expertise comptable de préférence ou en cabinet d'audit ou en entreprise
- 🔥 Maîtriser totalement et en autonomie les comptabilités opérationnelles (fournisseurs, clients, trésorerie) générale et analytique
- 🔥 Pratiquer un ERP (connaissance d'Iris et Talentia de Lefebvre est un plus)
- 🔥 Maîtriser les outils bureautiques (outlook, word, excel, power point etc.)
- 🔥 Etre à l'écoute, à l'aise dans les relations humaines et habitué(e) au travail en équipe
- 🔥 Posséder un esprit d'analyse et de synthèse
- 🔥 Etre rigoureux(se), organisé(e), discret(e)/ confidentialité
- 🔥 Respecter les délais
- 🔥 Etre force de proposition

### **Conditions d'embauche**

- 🔥 Poste en CDI à pourvoir immédiatement sur le site de Plagne Centre

Merci d'envoyer votre candidature (lettre de motivation + CV) avant le 31 août  
 A : S.A.P. - Service RH - Bâtiment La Cembraie – BP 57 LA PLAGNE 73214 AIME CEDEX  
 OU

[anita.lecog@compagniedesalpes.fr](mailto:anita.lecog@compagniedesalpes.fr) / [camille.brun@compagniedesalpes.fr](mailto:camille.brun@compagniedesalpes.fr)  
 (pour tout complément d'information Tél : 04.79.09.68.07)

