

L'EPSA

Etablissements Public des Stations d'Altitude

15 M€ de CA, 270 salariés en hiver dont 80 permanents
ISO 9001 – ISO 14000 – BS-OHSAS 18001

Recherche pour son site de La Rhune

RESPONSABLE SERVICE COMMERCIAL

Rattaché(e) au Directeur du site.

Vous êtes en charge de la gestion commerciale et de l'exploitation de la billetterie du site. A ce titre, vous supervisez l'équipe de vente, l'équipe commerciale et la communication, tenez à jour l'ensemble des éléments administratifs et de contrôle, gérez le personnel placé sous votre direction et intégrez les éléments financiers et commerciaux dans vos prises de décisions.

Vous travaillez en collaboration avec le responsable commercial de l'EPSA.

VOTRE FONCTION :

- ✓ Vous participez à l'élaboration de la politique commerciale, des stratégies de prospection et de fidélisation des clients, à la création des produits et des politiques tarifaires dans le cadre de l'entreprise, du site et de N'PY
- ✓ Vous assurez la prospection commerciale, la commercialisation et le service après-vente des groupes et des professionnels (CE, TO, Voyagistes, Autocaristes, Clubs, Associations, Scolaires ...) et le lien commercial avec les partenaires du site
- ✓ Vous rédigez et suivez la bonne exécution des conventions de partenariat, de commissionnements ...
- ✓ Vous développez le fichier clients et supervisez la CRM en partenariat avec N'PY
- ✓ Vous suivez les indicateurs de vente et les résultats commerciaux en continu
- ✓ Vous supervisez les opérations de développement commercial du site (vente Internet, vente déportée, création et développement du site Internet, outils de vente, ...)
- ✓ Vous assurez le recrutement, la formation, l'animation et l'évaluation des personnels de vente en collaboration avec le responsable de billetterie
- ✓ Vous supervisez l'organisation de l'accueil client (gestion des files d'attente, accueil préventes...) en s'assurant notamment de la présence des affichages (Météo, informations commerciales et événementielles) et des documents commerciaux, assistez le personnel de billetterie dans les situations délicates et gérez les litiges clients
- ✓ Vous avez la responsabilité du paramétrage du logiciel Billetterie et vérifiez la véracité et la cohérence des tarifs des caisses
- ✓ Vous contrôlez l'ensemble des documents relatifs à la traçabilité des opérations du service
- ✓ Vous participez à l'élaboration et piloter la diffusion des supports de communication : plaquettes, informations au public, dossiers de presse, flyers, affiches, programme d'animations ...
- ✓ Vous vous assurez de la qualité de la communication (visuels, messages, fonctionnement des supports, ...), de la cohérence entre communication du site et communication de la marque NPY
- ✓ Vous participez à l'élaboration du plan de communication annuel, en lien avec les partenaires concernés (aadt, ...), évaluez les retombées des actions de communication et faites preuve de flexibilité en cas d'aléa d'exploitation
- ✓ Vous supervisez la politique événementielle du site, mobilisez les partenariats extérieurs nécessaires, dressez le bilan des animations

- ✓ Vous gérer le personnel et votre service, dans toutes ses composantes
- ✓ Vous pilotez la démarche de Santé, Sécurité, Qualité de Vie au Travail de votre service (SSQVT)

PROFIL de CANDIDAT :

Vous disposez d'une expérience réussie à un poste similaire, de préférence en station de tourisme et/ou site touristique.

Vous êtes reconnu pour vos qualités managériales et organisationnelles en environnement complexe. Vous savez gérer vos priorités et répartir votre temps entre la partie administrative/financière et la présence avec vos équipes.

Ce poste requiert capacité à décider et à s'adapter, écoute et esprit d'équipe, disponibilité et investissement au quotidien.

Poste en CDD évolutif en CDI.

Rémunération : NP base entre 227 et 238 en fonction du profil du candidat (Convention collective des Remontées mécaniques) + intéressement.

Calendrier de recrutement :

- Candidatures à envoyer avant le 28 août 2020.
- Entretiens septembre 2020.
- Poste à l'automne 2020.

Merci d'adresser votre dossier de candidature (lettre de motivation, CV) par courrier à EPSA, Avenue MESSIER – 64260 Iseste ou par mail c.cano-briulet@epsa.fr.