



## RECRUTEMENT CHARGE(E) DE MISSIONS – COMPTABILITE GENERALE CONTRAT A DUREE INDETERMINEE

Le Groupe **Compagnie du Mont-Blanc** (900 salariés en haute saison), l'un des leaders français de son secteur d'activité, exploitant dans le cadre de délégations de service public des domaines skiables et des sites d'excursion, **recrute pour sa société mère basée à Chamonix un(e) Chargé(e) de missions – Comptabilité Générale** (statut Cadre) en **contrat à durée indéterminée** à temps plein.

### Missions

Sous l'autorité hiérarchique de la Responsable des comptabilités et de la fiscalité, vous serez chargé(e) des missions suivantes :

#### **Comptabilité générale**

- Réviser les comptes de la société CMB SA et de l'une de ses filiales, avec pour objectif l'élaboration des états financiers des deux sociétés et une information comptable de qualité, dans les délais requis, le tout en lien avec les commissaires aux comptes. Ceci inclut la préparation et la comptabilisation d'écritures spécifiques (Capitaux propres, provisions pour risques et charges, intéressement, participation, impôts sur les sociétés.
- Suivre et mettre à jour les provisions grandes inspections en lien avec le Responsable des Grandes Inspections des sociétés concernées. Faire le lien avec le contrôle de gestion et le suivi budgétaire.
- Saisir et contrôler les liasses de consolidation pour CMB SA avec, à terme, une participation active dans l'élaboration des comptes consolidés du groupe CMB SA.
- Assurer un lien avec les participations.
- Gérer les relations comptables avec les tiers intéressés. Répondre aux sollicitations des experts et auditeurs comptables, ainsi qu'à celles des représentants de l'Administration, fiscale notamment.

#### **Fiscalité**

- Suivre les obligations fiscales et administratives du groupe Compagnie du Mont-Blanc SA et établir, en en référant à la Responsable des comptabilités et de la fiscalité et sous la signature du Directeur Administratif et Financier, tous les documents comptables, règlementaires ou légaux de CMB SA. Ceci implique d'effectuer toute démarche et déclarations auprès de l'Administration, fiscale notamment, dans le respect des échéances légales et règlementaires et de comptabiliser les écritures afférentes.

#### **Contrôle de gestion opérationnel**

- Participer à la construction et au suivi des budgets des sociétés du groupe, investiguer et expliquer les écarts en lien avec les opérationnels dans le but d'améliorer les performances de l'entreprise.
- Alimenter le reporting financier mensuel.
- Réaliser des missions ponctuelles relevant du contrôle de gestion (calcul de coût de revient, analyses, réponses à des enquêtes).

Et plus généralement, vous serez chargé(e) d'effectuer toute tâche ou travail en rapport avec vos compétences.

Ces missions de contrôle de gestion opérationnel se feront en renfort du titulaire du poste de la Chargée de Mission – Contrôle de Gestion.

### Profil recherché

De formation supérieure en comptabilité (bac+4), vous bénéficiez d'une première expérience réussie dans ce domaine de compétences (au minimum de 1 à 2 ans). Vous êtes à l'aise avec les systèmes d'information et Excel. Vous faites preuve d'un très bon relationnel et d'un sens de la confidentialité. Vous êtes rigoureux(se), efficace et organisé(e). Vous avez le sens de la pédagogie et appréciez le travail en équipe.

Vous avez une vraie sensibilité à notre environnement métier et plus généralement à l'environnement de la Montagne.

Rémunération en fonction des compétences et de l'expérience.

Merci d'adresser **au plus tard le 20 septembre 2018** votre candidature à la Direction des Ressources Humaines – Compagnie du Mont-Blanc ([christine.chamel@compagniedumontblanc.fr](mailto:christine.chamel@compagniedumontblanc.fr) / 35, Place de la Mer de Glace - 74400 CHAMONIX). **Poste à pourvoir dès que possible.**