



## **JURISTE (H/F)**

CDD à temps partiel (4/5<sup>ème</sup>) – à partir du 18/03/2024 au 31/12/2024

Direction juridique – Voreppe (38)

---

**Leader mondial du transport par câbles, POMA, présent sur les cinq continents depuis plus de 80 ans, compte aujourd’hui près de 1525 collaborateurs dont les deux-tiers sont employés en France.**

**Le Groupe a réalisé à ce jour, plus de 8 000 installations dans plus de 90 pays, grâce à un esprit novateur et un Savoir-Faire reconnu lui permettant de s’affirmer sur le Marché mondial.**

Nous recherchons actuellement, **un(e) juriste (H/F), poste en CDD à temps partiel (4/5<sup>ème</sup>), pour une durée 9 mois**, poste basé à Voreppe (38).

Rattaché(e) à la Direction juridique, vous défendez les intérêts juridiques (hors droit social) et veillez au respect du droit de l’entreprise et de ses filiales.

### **VOS RESPONSABILITÉS**

- *Analyser, formuler des avis, proposer des actions, réaliser des études sur les sujets juridiques relevant de votre périmètre de responsabilité,*
- *Contribuer au respect par l’entreprise de ses obligations légales par des analyses et des recommandations adaptées, évaluer les implications des décisions suggérées,*
- *Se tenir en permanence informé(e) de l’évolution de la législation tout spécialement en matière de marchés publics,*
- *Effectuer une veille juridique sur chacun des sujets juridiques traités,*
- *Suggérer et élaborer la mise en place de contrats types en collaboration avec les autres directions/services concernés,*
- *Réaliser l’analyse et le suivi en interface avec les avocats, experts et/ou courtiers les dossiers contentieux/sinistres confiés par la direction, assister aux expertises,*
- *Conseiller les représentants des organes de décisions de l’entreprise et les opérationnels sur l’ensemble des problématiques de droit public y compris les marchés publics,*
- *Rédiger les procès-verbaux des organes de décisions de l’entreprise et de ses filiales,*
- *Le cas échéant, intervenir sur site dans le cadre des dossiers suivis, y compris à l’étranger,*
- *Analyser occasionnellement divers contrats de droit privé (en français et en anglais).*

### **VOTRE PROFIL**

Vous disposez d’une formation de type Bac+5 en droit public avec une première expérience en conseil aux opérationnels sur des problématiques de marchés publics.

Vous disposez de connaissances approfondies en droit des affaires. Vous avez une bonne aisance relationnelle, vous appréciez le travail d’équipe mais êtes en capacité de travailler en autonomie.

**La maîtrise de l’anglais (à l’écrit niveau B2) est impérative.** Une autre langue étrangère comme l’espagnol serait un plus.

*Dans le cadre de son engagement RSE, POMA cultive une politique en faveur de l’égalité professionnelle, de l’emploi des travailleurs handicapés et de la diversité.*

### **CONTACT**

N’hésitez pas à envoyer votre candidature CV + LM à : [candidatures@poma.net](mailto:candidatures@poma.net)