

Alternant(e) Communication

Le Syndicat Intercommunal du **Massif des Brasses** est en charge de l'exploitation du domaine skiable du Massif des Brasses / Haute-Savoie / 74.

Station de ski familiale de moyenne montagne des Alpes, la station du Massif des Brasses ou des Brasses se situe plus précisément sur le territoire communal de quatre communes Bogève, Onnion, Saint Jeoire et Viuz-en-Sallaz, dans le département de la Haute-Savoie.

C'est une station de proximité composée de deux domaines, particulièrement adaptés à toute la famille:

- Le domaine alpin compte 35 km de pistes, avec 13 remontées mécaniques
- Le domaine nordique, plateau de Plaine Joux compte plus de 40 km de pistes dans un cadre préservé.

Situé à seulement 20 minutes du bassin Genevois, le domaine skiable alpin du Massif des Brasses s'étend de 900m à 1 500m d'altitude et offre un ski panoramique entre lac Léman et Mont Blanc.

Le Syndicat Intercommunal recrute son :

Alternant.(e) Communication (H/F)

VOS DÉFIS

Votre mission principale est de prendre en charge toute la partie communication de la station pour accroître la visibilité de la station à travers les différents canaux de communication (réseaux sociaux, radios, presse, site internet...). Plus précisément :

- **Proposition et création de contenu** : rédactionnels, visuels, création d'images, vidéos...
- **Création & suivi des supports de communication** : newsletters, brochures, présentations, articles publicitaires, documents techniques internes, site internet...
- **Gestion des campagnes publicitaires** : respect et suivi du budget, optimisation de l'audience et des performances
- **Animation des réseaux sociaux** : Instagram, Facebook...
- **Interaction avec la communauté** : réponse aux messages et modération
- **Suivi des résultats et des statistiques** : reporting, analyse ROI...
- **Définition de la stratégie communication** : plan d'action et plan de communication
- **Organisation d'événements sur le domaine en collaboration avec l'Office de tourisme**
- **Amélioration du parcours client**
- **Suivi des relations avec les différents prestataires, collaborateurs**
- **Gestion de mission QSE** : rédaction de documents, aide à la préparation de la revue de Direction, enquête de satisfaction client, mise à jour de documents
- **D'autres missions transverses peuvent s'ajouter**

VOS COMPÉTENCES

- Responsable, autonome et capable de prioriser ;
- Orienté(e) clients, dynamique et engagé(e) dans son activité ;
- Curieux(se) et créatif(ve)
- A l'aise en ski pour déplacement sur le terrain

- Strict respect de la confidentialité

- Maîtrise des outils informatiques et numériques courants ;
- Parfaite maîtrise de la langue française à l'oral comme à l'écrit,
- Permis de conduire indispensable

VOTRE PARCOURS

- Issu(e) d'une formation en école de communication ou de commerce avec une réelle affinité pour la communication.

Merci de nous faire parvenir votre dossier de candidature (CV, lettre de motivation et prétention salariale) avant le 31 août 2022 à gestion@lesbrasses.com