

ANNONCE OFFRE EMPLOI ADJOINT RESPONSABLE CAISSE

La SOGESPRAL a la charge de l'exploitation du domaine skiable de Pralognan la Vanoise/ 73.

Station village de charme située en Savoie, Pralognan la Vanoise a su garder son caractère et son authenticité. Station familiale par excellence, Pralognan la Vanoise propose été comme hiver des activités multiples grâce à un équipement adapté. Le domaine skiable de Pralognan s'étend de 1 400m à 2 350 m d'altitude. Du fait de la proximité des glaciers de la Vanoise, son enneigement est de grande qualité.

La station de Pralognan offre une gamme complète de pistes pour les skieurs de tous niveaux. Pralognan est également une station nordique avec son domaine de ski de fond (*le 4ème site nordique le plus important de Savoie*).

La SOGESPRAL (*12 permanents/ 70 personnes en période d'exploitation hivernale*) recrute son ADJOINT AU RESPONSABLE CAISSE.

MISSION GENERALE

L'Adjoint Responsable Caisse a pour mission la gestion des points de vente, l'accueil de la clientèle et la vente de titres de transport appropriés et nécessaires à l'accès aux remontées mécaniques. **Sa mission doit être remplie en collaboration avec le responsable du service, dans le respect total du règlement intérieur et des règles de sécurités liées au poste de travail.**

En matière de sécurité au travail, il est **garant et responsable de sa sécurité et de celle de ses collègues.**

A ce titre, il doit promouvoir au quotidien les actions de sécurité définies par sa Direction, en collaboration avec l'animateur sécurité de son site.

CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE

- Flux tendus,
- Travail en milieu froid (montagne en hiver),
- Déplacements routiers sur la neige et/ou la glace (être en possession des autorisations de conduite de l'employeur requises par l'activité),
- Flexibilité des horaires,
- Obligation de discrétion.

COMPETENCES REQUISES

- Organiser et structurer l'information,
- Gérer plusieurs activités simultanément,
- Etre à l'écoute, disponible, rigoureux, organisé, polyvalent, ponctuel et faire preuve d'adaptabilité,
- Savoir lire, compter et écrire correctement,
- Etre pédagogue : savoir transmettre les savoirs,

- Maîtriser aisément l'outil informatique (en général et notamment le Pack Office et Outlook),
- Savoir utiliser le logiciel de billetterie et savoir la paramétrer,
- Connaître une ou plusieurs langues étrangères
- Avoir été formé aux risques professionnels liés au poste de travail

SUPERIEUR HIERARCHIQUE

Le supérieur hiérarchique direct est le Responsable Commercial, puis le Directeur.

PRINCIPALES MISSIONS

- Assurer l'accueil téléphonique,
- Réserver un accueil irréprochable au client par sa tenue et son attitude : courtoisie, disponibilité (ne pas manger ni fumer en présence de la clientèle et ne pas utiliser son téléphone portable pour usage personnel).
- Recevoir, orienter et transmettre les communications téléphoniques, les messages électroniques et radios,
- Renseigner et conseiller la clientèle sur les différentes possibilités tarifaires et toutes autres informations utiles (ouverture/fermeture des pistes, évolution conditions météorologiques, horaires des appareils).
- Assurer le classement et l'archivage des documents tout au long de la saison,
- Assurer le suivi des dossiers commerciaux (devis clients/groupes, facturation clients en compte),

MISSIONS SPECIFIQUES D'EXPLOITATION D'HIVER

1. Fonctions d'accueil et d'information :

- Communiquer en interne et en externe les informations relatives à l'ouverture du domaine (bulletin d'enneigement, ouverture des pistes ...etc),
- Connaître, appliquer et faire appliquer le règlement intérieur,
- Avoir une attitude commerciale et réserver un accueil irréprochable au client,
- Veiller à la propreté et à la qualité des espaces caisses (intérieur et extérieur),
- Assurer le central radio lorsque la personne qui en a la charge ne peut le faire (congé, pause déjeuner).

2. Fonctions techniques :

- Préparer l'ouverture des caisses avant saison (mise à jour des « book de vente », installation des caisses et vérification de leur bon fonctionnement...),
- Gérer les réclamations conflictuelles,
- Aider à la vente de forfait si nécessaire,
- Assurer le bon fonctionnement des caisses durant la saison d'exploitation d'hiver (paramétrage, mises à jour des caisses, fermeture, contrôle, ...),
- Vérifier la suffisance des consommables nécessaires à la bonne gestion des caisses,

- Vérifier les caisses en collaboration avec les hôtessees,
- Etablir les différentes statistiques de vente de l'hiver (CA réalisé par clients et autres statistiques demandées en interne ou par des partenaires extérieurs).

3. Fonction d'appui à l'exploitation, le cas échéant :

- Recevoir les appels pistes et RM,
- Avoir un rôle de régulateur : prendre en main la gestion de crise : alerter le directeur, noter les conversations radio et téléphoniques...

PRINCIPALES MISSIONS DE SECURITE AU TRAVAIL

- Faire preuve d'exemplarité quant au respect des règles de sécurité,
- Être garant du respect des règles de sécurité des agents placés sous sa responsabilité,
- Faire appliquer les consignes de sa hiérarchie,
- Faire part à sa hiérarchie de tout élément d'analyse des risques afin de faire vivre le document unique,
- Animer au quotidien la politique de sécurité au travail.

Poste à pourvoir au cours de l'automne 2020 (date restant à définir).

Merci d'adresser vos CV et motivations à :

commercial@sogespral.com

ou

Sogespral

Service Commercial

140 Avenue de Chasseforêt

73710 PRALOGNAN-LA-VANOISE