

SEMLORE

LA SOCIETE D'ECONOMIE MIXTE LOCALE DES ORRES RECRUTE UN(E)

RESPONSABLE COMMUNICATION - H/F - CDD

Office de Tourisme de la Station des ORRES (05)

La Semlore, située **aux Orres** dans les Hautes-Alpes, est en charge, hiver et été de l'exploitation du domaine skiable et de plusieurs équipements de loisirs (bike park, luge, patinoire, Pole Sport Innovation, cinéma, salles de spectacle...). Elle gère également l'Office de Tourisme qui assure la communication et la promotion des activités touristiques de la station.

Dans le cadre d'un remplacement congés maternité, nous recrutons un(e) « Responsable communication » de octobre 2024 à avril 2025.

Rattaché(e) à la Directrice de l'Office de Tourisme, vous assurez la bonne visibilité de la station et de ses produits, vous mettez en œuvre la stratégie et le plan de communication en lien avec le positionnement de la marque, l'expérience client, les cibles et la stratégie commerciale de l'entreprise. Vous vous adressez tant auprès des clients potentiels Français et étranger qu'auprès des clients sur la station et des acteurs de la station. Vous managez une équipe de 2 personnes (webmaster et community manager).

MISSIONS GENERALES

- **Management de l'équipe et de la bonne conduite de la stratégie de communication** : accompagnement et coordination de l'équipe, suivi budgétaire, respect des délais, coordination inter-services et prestataires, suivi des indicateurs de performance, reporting, veille.
- **Définition et mise en œuvre du plan media 360° hiver - été 2025** : ciblage, définition du plan média, négociation, gestion de la production des contenus (visuels, audio, vidéos...), brief et suivi prestataires et médias, analyse des performances des campagnes, recommandations.
- **Assurer les Relations presse & médias** : rédaction et envoi des dossiers et communiqués de presse, organiser et coordonner les accueils médias, gérer la relation médias locaux et piloter l'Agence de presse.
- **Définir la stratégie de contenu, piloter la production et s'assurer de la bonne diffusion en collaboration avec l'équipe** : pour l'ensemble des supports : magazine, crm, social média, appli, web, éditions spéciales.
- **S'assurer des bonnes performances des outils de communication et définir des plans d'actions** : crm, social média, application mobile, site web, webcam, écrans dynamiques
- **Gérer le pool de prestataires externes** : gestion des contrats, négociation, brief et cahiers des charges, suivi qualité et reporting.

PROFIL

- Formation école de communication, marketing,
- 5 ans d'expériences minimum avec une spécialisation digitale,
- Expérience managériale réussie
- Très bonne capacités rédactionnelles et graphiques, sens de l'esthétique et du détail
- Maîtrise de l'univers digital/communication et des logiciels associés
- Bon relationnel, travail d'équipe.
- La pratique d'activité outdoor est souhaitée, la pratique du ski est nécessaire.
- Bonne maîtrise de l'anglais
- Bonne présentation
- Titulaire du Permis B.

CONDITIONS

- Nature du contrat : CDD
- Rémunération selon CCN et expérience
- Statut Agent de Maîtrise
- Durée de travail hebdomadaire : 37h lissées par modulation,
- Possibilité de travailler le dimanche, les jours fériés et en nocturne
- Déplacements à prévoir en période de promotion.
- Poste à pourvoir dès octobre 2024

Merci d'envoyer votre candidature (CV + Lettre de motivation et photo) ainsi que toutes réalisations (book, site internet, blog...) par courriel à : marina.boulgakoff@lesorres.com