



**Praloup, domaine skiable situé dans les Alpes du Sud  
recrute,**

**Assistant(e) Comptable et Social h/f**

Rattaché au Responsable Comptable et Ressources Humaines, vous assistez le Service Comptable et Financier et la Responsable RH de la Régie avec pour principales tâches :

Comptabilité :

- Saisie courante de la comptabilité (Mandatelements, titres)
- Facturation et suivi clients

Ressources Humaines et Paie :

- Constitution et suivi des dossiers du personnel, gestion de la base de données salariés
- Du recrutement à la rédaction du contrat de travail
- Gestion des absences
- Gestion des paies, déclarations sociales

De formation Bac/Bac+2 (Comptabilité/Gestion RH/Paie...), vous justifiez d'une première expérience réussie dans une fonction similaire.

Vous maîtrisez les outils informatiques : CEGID Paie GRH, suite MICROSOFT (Excel, word...).

La connaissance de SAGE COMPTA serait un plus.

Votre rigueur, votre polyvalence et votre discrétion vous vous permettront de vous épanouir dans une structure dynamique à taille humaine.



Merci d'adresser votre candidature sous la réf. **ACPR** à notre conseil :  
**PARTNERS & DROUULT**  
[candidature@partners-drouault.com](mailto:candidature@partners-drouault.com)