Service du personnel

Val Thorens, le 12 août 2021

AVIS DE POSTE A POURVOIR

POSTE A POURVOIR	**AGENT DE PROPRETE**
TYPE DE CONTRAT	CDD saisonnier à temps complet du 06/12/21 au 22/04/22
MISSIONS PRINCIPALES	Sous les directives du chef d'exploitation et chefs de secteur, les missions seront les suivantes : - Assure la propreté des locaux de la société et de leurs abords, désignés ci-dessous (liste non exhaustive) : • bureaux et annexes techniques • points de vente • locaux mis à disposition des salariés (réfectoires, vestiaires, toilettes...) • locaux utilisés par les clients (toilettes, salle hors sac, distributeurs automatiques de boissons...) • appartements destinés aux visiteurs de la société ou aux salariés - Gère avec soin les matériels qui lui sont confiés et les produits d'entretien (commande et gestion de stock) en liaison avec le magasinier - Applique les consignes relatives à la protection de l'environnement au sens le plus large (consignes définies par la SETAM et organismes extérieurs) - Organise le travail afin que les locaux recevant du public soient pris en compte en priorité Tout collaborateur peut être affecté à un autre poste de travail selon les dispositions de la convention collective nationale
CAPACITES COMPETENCES	Connaitre et savoir utiliser les produits et matériels Appliquer les règles de sécurité propres à la mission confiée Connaitre les procédures en relation avec les éventuelles autres fonctions (remplacement aux RM) Connaitre les bâtiments de l'entreprise et le domaine skiable Organisation afin d'apporter le moins de gênes possibles dans les activités des services
QUALITES	Etre vigilant quant à l'utilisation des produits d'entretien dangereux Organisé et réactif : Planification des tâches et hiérarchisation des priorités (priorité donnée à l'accueil clientèle) Respect des délais Autonomie et esprit d'équipe Discrétion et confidentialité Esprit positif, et renvoyant une bonne image de la société.
Diffusion annonce	Interne

Si ce poste vous intéresse, merci d'envoyer ou de déposer votre lettre de motivation et CV à :

Service Ressources Humaines
SETAM 243 rue de la Lombarde 73440 LES BELLEVILLE
cvidoni@valthorens.com

DATE LIMITE DE DEPOT DES CANDIDATURES : 05/09/2021