

Postuler à l'offre

ASSISTANT ACHATS - H/F

[NOS OFFRES](#)[NOTRE ENTREPRISE](#) ▼[MON ESPACE](#)[CANDIDATURE SPONTANÉE](#)

L'ENTREPRISE



Le **Groupe Compagnie du Mont-Blanc** (900 salariés en haute saison) est l'un des leaders français de son secteur d'activité, exploitant dans le cadre de délégations de service public des domaines skiables et des **sites d'excursion** dans le **massif du Mont-Blanc**, au coeur du territoire **Mont-Blanc Natural Resort**.

Rejoindre la **Compagnie du Mont-Blanc**, c'est partager une aventure avec des salariés engagés et passionnés par leur métier. C'est travailler dans un cadre exceptionnel, avec le souci permanent de respecter

POSTULER

PARTAGER SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX



CONDITIONS PRATIQUES

CDD - 6 Mois Temps plein

Niveau d'expérience requis
Expérience souhaitée

Niveau d'étude requis
Bac

Permis requis
Permis non obligatoire

Prise de poste
Dès que possible

Type de salaire
A définir selon profil

l'environnement dans lequel nous évoluons. C'est enfin **partager les valeurs de solidarité, de travail en équipe et d'humilité** en lien avec notre environnement montagnard.

LE POSTE

Dans le cadre du remplacement d'une personne actuellement en arrêt de travail, nous recherchons un **Assistant Achats (F/H)** en CDD à temps complet (durée mini 6 mois).

Vous **assurerez** au quotidien, sous la responsabilité hiérarchique directe du Chef de secteur, **l'administration des achats** pour le Groupe Compagnie du Mont-Blanc (CMB + certaines filiales).

A ce titre, vous

- **Centraliserez les demandes d'achat** et **suivrez les contrats fournisseurs** des sites et services supports de l'entreprise.
- **Déclencherez** un **approvisionnement** (en fonction du niveau de stock interne), sur la base des demandes d'achats des opérationnels, ou **émettrez un bon de commande fournisseur** dans le respect des procédures internes en vigueur.
- **Avant toute commande**, vous vérifierez le prix, la quantité, la référence du produit commandé, et conviendrez des modalités de livraison avec le fournisseur.
- **Contrôlerez la cohérence** des comptes comptables des commandes à réaliser avec les budgets validés.
- **Sélectionnerez le fournisseur** en concertation avec l'opérationnel ayant passé commande,

Avantages salariaux

Avantages salariaux

Chèques de table

13ème mois + Prime collective (prorata temporis)

Participation aux résultats de l'entreprise

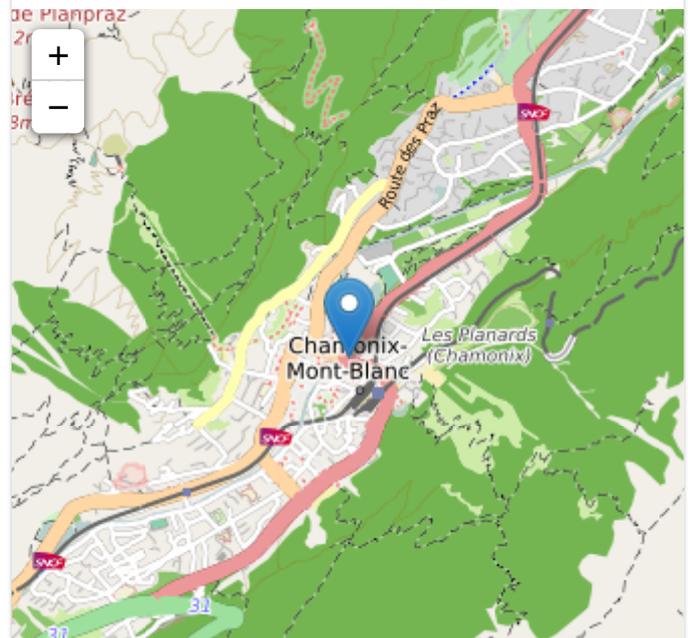
Intéressement aux résultats de l'entreprise

Plan d'Epargne salariale avec abondement par l'entreprise

Mise à disposition de minibus par l'employeur pour favoriser le covoiturage

CSE dynamique, proposant tout un panel d'activités sociales

74400 Chamonix-Mont-Blanc,
Haute-Savoie, Auvergne-Rhône-Alpes



Leaflet | Map data © OpenStreetMap contributors, CC-BY-SA, Imagery © OpenStreetMap

conformément aux directives du Responsable Achats.

- **Suivez les commandes en cours** et vous assurez de leur livraison dans les délais impartis.
- **Rapprochez chaque facture** de son bon de commande et son bon de livraison. Vous relancerez si nécessaire l'opérationnel pour obtenir son bon à payer.
- **Enregistrez dans le logiciel de gestion des achats**, les achats effectués par les sites sous forme de bons de commande manuels au porteur.
- **Suivez et traitez les litiges fournisseurs.**
- Administrerez et **suivez les achats et les stocks pour optimiser les coûts.**

- **Collaborerez** à la préparation des éléments nécessaires à l'édition des **états de synthèse pour les situations comptables**, en interface avec la comptabilité Fournisseurs.

PROFIL RECHERCHÉ

Pour ce poste, il vous faut

- Avoir un bon relationnel.
- Aimer travailler en équipe.
- Etre appliqué(e).
- Travailler avec sérieux.
- Etre rigoureux(se) dans la gestion des tâches qui vous sont confiées.
- Avoir des compétences en comptabilité (test à prévoir).
- Etre à l'aise avec les outils bureautiques.
- Faire preuve de polyvalence.

Vous êtes titulaire a minima d'un bac pro en comptabilité ou équivalent, et/ou justifiez d'une expérience significative dans le domaine de compétences recherché.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

Utiliser un logiciel de gestion des achats

Suivre les stocks

Etablir des bons de commande

Faire des rapprochements comptables

Traiter les litiges Fournisseurs

Passer des écritures comptables

Suivre les contrats Fournisseurs

ÉLÉMENTS NÉCESSAIRES POUR POSTULER

Pour valider votre candidature, nous vous demandons de fournir les éléments suivants, vous devrez télécharger les pièces demandées et passer le(s) test(s) directement lors de votre inscription.

Toute candidature incomplète ne sera pas traitée par nos services.

Document(s) :

Evalutation(s) :

Curriculum Vitæ

Comptabilité -
Niv.

Lettre de
motivation

Intermédiaire

POSTULER

