



DOMAINE SKIABLE • 1400-2750M • PAYS DES ÉCRINS

Assistant(e) comptable et RH

La SAEM LES ECRINS (Domaine skiable de Puy St Vincent) recrute un(e) assistant(e) comptable et RH en CDD à temps plein sur 8 mois avec possibilité de CDI par la suite.

Le poste à pourvoir est à temps plein, vous assurerez le poste d'assistant(e) comptable et RH au sein du service comptabilité et RH.

Missions :

Au sein du service comptabilité et RH et sous la responsabilité du responsable du service, vous aurez pour principales missions :

- la saisie et le contrôle de pièces comptables (fournisseurs, clients, trésorerie...)
- le suivi des banques (rapprochements bancaires etc)
- les règlements fournisseurs
- la participation aux formalités d'embauche des salariés (déclarations, édition des contrats de travail etc)
- la participation au suivi du budget prévisionnel
- toutes autres tâches liées à la gestion du service comptable et RH et autres tâches administratives (travaux fin d'exercice, courriers, suivi des arrêts etc)

Profil :

- Diplôme : niveau BEP comptabilité minimum exigé
- Bonne maîtrise des logiciels Word et Excel demandée
- Expérience en comptabilité / gestion exigée
- Connaissance du logiciel SAGE comptabilité préférable
- Connaissances dans le domaine RH seraient un plus

Conditions d'intégration :

Poste à pourvoir dès le 01/11/2021 en CDD de 8 mois avec possibilité de CDI par la suite, rémunération selon expérience et profil.

Contact :

Candidature à envoyer dès que possible, envoi par email à e.albert@puysaintvincent.info
