



TECHNICIEN ADMINISTRATIF NIVEAU 1 CHARGE DES RESSOURCES HUMAINES

Localisation : ISOLA 2000
Alpes Maritimes (06)

DESCRIPTION DU POSTE :

La SEM des Cimes du Mercantour, Station de Ski d'ISOLA 2000, recherche un/une technicien administratif niveau 1 en charge des ressources humaines.
Ce poste est basé à ISOLA 2000 (06).

Dans le cadre de vos missions :

En collaboration et sous la responsabilité de la responsable du service « Administratif et Financier », vous prenez en charge les missions suivantes :

- Réception et suivi des offres et renouvellements de candidatures en collaboration avec les chefs de services.
- Etablissement des promesses d'embauche.
- Etablissement des contrats de travail, de leurs avenants et des certificats de travail.
- Etablissement des DPAE.
- Mise à jour des données du personnel dans les différents logiciels (primes, horaires de travail, taux horaires, état civil, etc.).
- Affiliation et radiation à la mutuelle de la société.
- Transmission de la notice d'information au régime de Prévoyance.
- Convocations aux visites médicales du travail et suivi des aptitudes au travail.
- Suivi hebdomadaire des pointages.
- Etablissement des bilans de fin de mois pour l'élaboration des bulletins de paie.
- Gestion des congés payés, heures supplémentaires, astreintes, récupérations diverses et absences du personnel.
- Suivi de la modulation du temps de travail.
- Suivi et tenue des dossiers du personnel (compétences, recyclages, formations, assurances habitation, etc.).
- Déclarations des accidents du travail.
- DSN événementielles : fin de contrat, arrêt de travail.
- Etablissement des attestations de salaires pour le paiement des indemnités journalières AT, Maladie, Maternité, Paternité et suivi des dossiers.
- Etablissement des fiches POLE EMPLOI et reçus de soldes de tout compte.
- Tout secrétariat relatif au personnel.
- Tenue du registre du personnel.

VOTRE PROFIL

EXIGENCE :

- De formation BAC+2, vous disposez d'un diplôme en comptabilité et gestion ou un diplôme juridique en droit du travail/ressources humaines.
- Une connaissance des logiciels SAGE, EXCEL serait souhaitable.

QUALITÉS REQUISES :

- Avoir le sens de l'organisation, être rigoureux et clair.
- Savoir prendre connaissance de la Convention Collective, de l'accord d'entreprise et du Code du Travail.
- Être Autonome et savoir prendre des initiatives.
- Posséder une capacité d'écoute.
- Sens de l'équité et de la pédagogie.
- Savoir travailler en équipe.
- Être capable de transmettre des informations orales, écrites ou par radio.
- Être sensible à la confidentialité et au devoir de réserve.
- Savoir se servir d'un ordinateur, des logiciels et des outils de travail mis à sa disposition.

CONDITIONS :

Date de prise du poste : juin 2022

Type de contrat : CDI

Qualification : Être titulaire d'un BAC +2 au minimum et avoir au moins 4 années d'expérience professionnelle.

Rémunération : Conforme à la Convention Collective des remontées mécaniques et
Domaine skiable
Titre-Restaurant

Logement : Possibilité de logement de fonction sur la station .

Pour soumettre votre candidature, merci d'adresser votre lettre de motivation et CV à Madame Sylvie ROCHE (s.roche@sem-cm.org) avant le 20 avril 2022.