



Rejoindre l'équipe Labellemontagne, c'est intégrer un Groupe familial dynamique dans le secteur des sports d'hiver (9 stations à taille humaine) et d'été (8 bases de loisirs nautiques Wam Park), du loisir et des services, et une équipe engagée.

Disposant d'une double certification de Groupe en matière de Qualité et Santé Sécurité au Travail (ISO 9001 et ISO 45001), nous sommes attentifs au bien-être et au respect des Hommes et des Territoires, et ce respect commence par la relation travail/rémunération, dont le socle est une paie juste et assurée dans les temps.

Dans ce cadre et pour accompagner nos équipes, nous recherchons un/une :

## Chargé/ée de mission en Paie H/F

**CDI- Basé à notre Siège Social à Porte-de-Savoie (Alpespace-73)**

Rattaché(e) à la Responsable Ressource humaines Groupe, et en lien avec la Direction Générale, avec les correspondants administratifs Sites, et avec notre prestataire externe, vous assurez le bon déroulement du processus paie dont vous êtes le/la référent/e, de l'administration du personnel, du recrutement et de la formation, et vous participez au support technique des différents sites du Groupe :

### **Vous avez pour principales missions**

- Paie
  - Gérer un portefeuille de 50 à 250 paies (selon saisonnalité) sur l'ensemble du process
  - Gérer et intégrer l'ensemble des éléments variables de paies
  - Etablir et contrôler les bulletins de paies
  - Effectuer le calcul des soldes de tout compte
  - Gérer la DSN mensuelle et événementielle
  - Conseiller en matière de paie aux collaborateurs RH sites
  - Optimiser les procédures et des outils de vérifications afin de gagner en efficacité tout en sécurisant le processus paie et administration du personnel
  - Garantir la mise en conformité et le respect de la législation sociale
  
- Etre l'interlocuteur opérationnel assurant l'interface entre certains sites et notre prestataire externe, en charge des paies des différents sites.
- Participer au paramétrage du logiciel paie

- **Administration RH**

Gérer l'administration du personnel Siège et être en support aux responsables opérationnels des sites.

Accompagner les sites sur les thématiques Complémentaire (santé, prévoyance,..)

Traiter les demandes diverses du personnel en collaboration avec la RRH groupe

Administrer le logiciel de GTA (E-connection)

Suivre les outils et méthodes de gestion RH/SIRH, et en assurer le reporting

- **Missions RH transverses :**

Recrutement / intégration (Personnel Siège)

Formation et GEPP

### **Pourquoi votre profil nous intéresse**

Issu(e) d'un Bac+ 2/3 (nouvelle nomenclature niveau 5 à 6) dans le domaine de la paie/ressources humaines, vous vous appuyez sur une expérience réussie, notamment en cabinet comptable.

Vous êtes à l'aise avec les outils numériques, connaître le logiciel de paie SILAE sera un plus.

Vous êtes curieux/se, rigoureux/se, autonome, et vous êtes à l'aise dans le suivi de process.

Vous être efficace, et intégrez les notions de discrétion et confidentialité inhérentes à ce poste.

### **Conditions du poste**

Type d'emploi : Temps plein 35h, CDI

Application (volontaire) de la convention collective nationale des Remontées mécaniques et domaines skiabiles

De 33 K€ à 37K€ selon profil

Organisation du travail à co-construire.

Rétribution de la performance collective via un accord d'intéressement

Des valeurs qui nous animent au quotidien : approche globale du métier, management à l'écoute

Une ambiance de travail agréable, et même des pauses détente ou sportives le midi selon vos envies!

Lieu : Porte -de-Savoie / Alpespace accès gare Montmélian+ navette + accès sortie autoroute

Vous souhaitez vivre une belle aventure professionnelle, envoyez-nous votre candidature (CV, lettre de motivation, prétentions salariales) à [rh@labellemontagne.com](mailto:rh@labellemontagne.com) afin que nous puissions échanger ensemble.

Votre candidature sera étudiée en toute confidentialité.