



Recrutement un(e) chargé(e) ADV groupe téléphérique & clientèle.

Travailler pour le site emblématique de Grenoble et son célèbre téléphérique vous fait rêver ?

Alors rejoignez nous !

La Régie du Téléphérique Grenoble Bastille est un établissement public à caractère industriel et commercial de la Ville de Grenoble. Son budget annuel est de 2,2 M €.

Elle a pour objet l'exploitation du Téléphérique de Grenoble, service de transport public d'intérêt local de voyageurs et l'exploitation du site sommital de la Bastille.

Les effectifs de la Régie du Téléphérique sont actuellement de 18 salariés.

Nous recherchons **un(e) chargé(e) administration des ventes groupe téléphérique et clientèle « particulier » louant nos espaces réceptifs situés à la Bastille.**

Rattaché(e) à la responsable marketing & commercial, venez renforcer l'équipe de la Régie du Téléphérique pour la gestion administrative et commerciale des groupes empruntant le téléphérique et la gestion de la clientèle - cible particulier - louant nos espaces réceptifs situés à la Bastille.

Vos missions consisteront à :

- ✓ Etablir les devis groupes pour le téléphérique, faire le lien pour la production en caisse, faire le lien pour la facturation, (avec notre logiciel dédié),
- ✓ Analyse de la satisfaction clients ; réponses aux avis, gestion des enquêtes de satisfaction,
- ✓ Autres tâches administratives diverses en lien avec le commerce du téléphérique,
- ✓ Accueil téléphonique et standard bureau,
- ✓ Commande de fournitures administratives pour l'ensemble de la société,

- ✓ Commercialiser les espaces réceptifs du site de la Bastille, pour la cible « particulier » en lien avec le téléphérique et la politique commerciale de la Régie du Téléphérique Grenoble Bastille,
- ✓ Gérer les dossiers clients avec visite sur site,
- ✓ Suivre les prestataires annexes pour l'événement (ménage, sécurité...),
- ✓ Accueillir le client le jour de l'événement (avec réalisation des états des lieux d'entrée et de sortie),
- ✓ Assurer le suivi contractuel des ventes (avec notre logiciel dédié),

Ce salarié peut être amenée à être suppléant(e) du chargé(e) de clientèle des autres cibles (professionnels et étudiants)

Débutant(e) accepté(e) si formation en lien avec le tourisme,

Bac +2 minimum dans les domaines du tourisme ou du commercial.

Niveau d'anglais B2

Date de début de contrat : ASAP

Convention collective appliquée : Domaines Skiable de France

CDI 35 heures - Jours et amplitudes de travail variables - activité nécessitant de décaler ses horaires certains weekends.

Rémunération : base 1900€ brut mensuel + 13ème mois + primes + ticket restaurant + mutuelle.

Lieu de travail : Quai Stéphane Jay à Grenoble (pas de télétravail)

Si vous êtes intéressée contactez moi ! patricia.gallois@bastille-grenoble.com