

Le groupe Labellemontagne est spécialisé dans la gestion, l'exploitation et l'optimisation de stations de ski et d'activités de loisirs à taille humaine.

Il regroupe plus de 15 sociétés d'exploitation dont 4 en Italie, pour 80 M€ de CA et près de 1.500 salariés en saison.

Labellemontagne Management, Holding du groupe, basée à Porte de Savoie (Alpespace) (73800) recrute :

un.e Comptable junior à temps plein en CDI.

Vous souhaitez travailler en entreprise, tout en ayant un fonctionnement cabinet avec la gestion de plusieurs filiales et un aspect bilan fort ? Nous vous proposons :

- Un management bienveillant et une équipe où règne l'entraide,
- Un accompagnement des compétences et un plan de formation pluriannuel,
- Des possibilités de télétravail après une période d'intégration,
- Des perspectives d'évolution au sein d'un groupe en pleine expansion,
- Des valeurs qui nous animent au quotidien : équilibre vie pro / vie perso, climat social apaisé, autonomie, approche globale du métier,
- Un cadre de travail dans des nouveaux bureaux avec vue sur montagne et facilité d'accès,
- Un CDI avec une rétribution de la performance collective via un accord d'intéressement + ticket restaurant,
- Et même des pauses sportives le midi si vous en avez l'envie !

Rattaché(e) à Cécile, adjointe du directeur comptable, vous tenez la comptabilité générale et auxiliaire de différentes filiales du groupe, (sociétés de commercialisation et d'activités nautiques), les principales autres missions sont :

- Gestion de la TVA,
- Tenue de la comptabilité générale et auxiliaire,
- Préparer les dossiers de révision annuelle et préparation du suivi budgétaire,
- Liaison avec les responsables des différentes entités
- Coordination du travail d'une assistante administrative
- Réalisation des paies d'une filiale (environ 10 collaborateurs).

De formation supérieure en comptabilité, type bac +2 à bac+4 avec une première expérience.

Vous êtes dynamique, et souhaitez nous accompagner dans la croissance de ces sociétés et dans la mise en place d'outil de suivi administratif moderne.

Vous avez ainsi de bonnes connaissances comptables, une très bonne maîtrise des outils bureautiques (Excel...), vous êtes rigoureux/se, avec une bonne capacité d'analyse et bon relationnel.

CDI, 35h/semaine, convention collective remontées mécaniques et domaines skiables, rémunération selon profil entre 28 et 35k€ annuels.

Pour candidater, veuillez adresser votre CV à Cécile : adjdircomptable@labellemontagne.com