

Offre d'emploi
Assistant(e) H/F Marketing et Commercial

La Sagets est la société gérant les activités et loisirs de la station des Gets, en charge des remontées mécaniques et du domaine skiable, mais aussi des activités VTT, golf, garderie et lac de baignade. Premier employeur de la station avec 230 collaborateurs en saison, la société génère un chiffre d'affaires de plus de 18 millions d'euros.

MISSION :

Assister le Directeur Marketing et Commercial dans la promotion des activités de l'entreprise

TACHES :

- Conception et suivi des plans Média et Marketing Opérationnel
- Développement d'offres commerciales pour les différentes activités
- Analyse de la clientèle et de ses habitudes de consommation
- Développement et gestion de l'outil CRM
- Optimisation des processus B2B et B2C
- Veille concurrentielle
- Mise à jour des sites internet des activités et développement du référencement naturel (SEO)
- Mise en place des partenariats avec les marques et athlètes
- Gestion et suivi de projet sur les lancements de nouvelles innovations et produits.
- Coordination et participation aux opérations salons
- Gestion des éditions print (plans, brochures, guides) et support des opérations web marketing
- Production de signalétique des différentes activités
- Optimisation des processus de fidélisation clientèle
- Suivi et analyse des questionnaires satisfaction et traitement de la réclamation client.
- Animation de la communication interne de l'entreprise
- Participation aux événementiels station
- Support administratif divers

PROFIL ET COMPETENCES :

- Issu(e) d'une formation supérieure (Bac+3 minimum) avec une première expérience significative.
- Excellent niveau d'anglais (écrit et oral)
- Maîtrise de Photoshop est un plus
- Très bon niveau en ski alpin. Une passion pour le Golf et le VTT sont un plus.
- Travail possible certains week-ends
- Permis B obligatoire

Vous concevez naturellement une vraie passion pour l'environnement outdoor et ses activités et vous avez une sensibilité pour le tourisme en général et ses enjeux.

CONDITIONS :

- Mutuelle entreprise
- Programme d'intéressement et de participation (épargne salariale)
- Cantine d'entreprise en saison d'Hiver

POSTE :

Contrat CDI à pourvoir au 01/12/2018

Salaire : à définir suivant compétences

Travail à temps plein (35 h en modulation annuelle)

Réponse souhaitée avant le 26 octobre 2018

CV + Lettre de motivation : r.h@sagets.fr

Ou SAGETS, BP 28, 74260 LES GETS