



Valberg

APPEL A CANDIDATURE

Coordinateur.trice du Pôle Développement Durable de la station de Valberg



CONTEXTE

Le pôle développement durable de Valberg recherche son nouveau coordinateur. Rejoignez un territoire grandiose et préservé, une équipe enthousiaste, et une station qui fait le pari de la transition écologique et économique au quotidien !

Valberg est une station de moyenne montagne des Alpes du Sud située à 1h30 de la Côte d'Azur et présentant une capacité d'hébergement de 10 000 lits. Elle se trouve au cœur de paysages d'exception, à proximité immédiate d'espaces naturels protégés : Parc National du Mercantour, Réserve Naturelle Régionale des Gorges de Daluis, réseau de sites Natura 2000.

Valberg mène une politique ambitieuse de développement durable depuis de nombreuses années. Elle fait ainsi partie des 6 stations labellisée « Flocon Vert » par l'association Mountain Riders pour son engagement exemplaire. Diminution de l'impact environnemental de la station, mobilités douces, préservation des espaces naturels, mais également diversification des activités, promotion du tourisme durable et de la qualité de vie font partie de ses axes de travail.

MISSIONS

MANAGEMENT

- **Encadrement hiérarchique ou fonctionnel des agents, stagiaires et services civiques intervenant au pôle développement durable : 2 chargés de mission mobilité, 1 chargé de mission biodiversité, 1 chargé de mission rando-géologique, 2 renforts saisonniers ambassadeurs du développement durable**
 - Définition et suivi des missions, plannings des agents
 - Lancement et suivi des recrutements nécessaires au pôle
 - Management des agents
- **En transversal, participe à la définition des missions et au suivi des réalisations: 1 responsable éco-tourisme, 1 chargé de mission qualité, 1 technicien travaux**

GOVERNANCE

- **Réseau DD et représentation**
 - Pilotage et coordination des initiatives et réseaux DD sur la station : au sein des équipes, avec les acteurs économiques, parmi les habitants...
 - Assurer l'exemplarité de la collectivité en matière de DD
 - Représentation au sein du réseau Environnement-DD : PNM, Département, ARPE, Mountain Riders, ANMSM...
- **Suivi administratif et financier**
 - Suivi du label Flocon Vert en lien avec le chargé de mission qualité
 - Suivi et mise en œuvre de la charte DD de la station
 - Veille sur l'ensemble des labels existants sur la station ou susceptibles d'être portés par la station
 - Elaboration, suivi et contrôle des budgets du pôle
 - Rapports d'activité
 - Préparation et participation réunions (directions, conseils), rédaction notes élus, participation événements
 - Suivi et évaluation de la politique développement durable

EXPERTISE DD

- **Pour l'ensemble des travaux et projets de la station, apporte conseils et préconisations pour la bonne prise en compte du développement durable dans les opérations: impact**

environnemental, réglementation, accessibilité, durabilité, possibilité de financements, indicateurs...

- Etablit une fiche technique type et une procédure à suivre
- Coordonne et participe à la rédaction des avis techniques DD avec son équipe
- S'assure de la bonne transmission et de la bonne prise en compte de ces avis techniques auprès du DGS et des responsables de service
- Les sujets concernés sont variés et incluent, sans se limiter à :
 - ✓ Dossier d'urbanisme: révision du PLU, UTM Golf, charte paysagère station
 - ✓ Travaux publics: réaménagement du centre-station, réhabilitation des gîtes, projet de parkings, parc de logements communaux, aménagements paysagers, etc.

COMMUNICATION

- **Assure la coordination de la communication DD en lien avec les autres services**
 - sur la station, dans la signalétique et les projets
 - avec les médias
 - et le reste du territoire

COMPETENCES

Les compétences techniques :

- Avoir de solides connaissances et compétences dans le domaine du développement durable ;
- Maîtriser le cadre réglementaire et organisationnel des collectivités territoriales ;
- Avoir des compétences en matière de gestion, de montage et de suivi des projets ;
- Connaissance dans les procédures d'obtention des marchés publics ;
- Être capable de faire le lien entre projet politique et mise en œuvre opérationnelle ;
- Avoir des capacités rédactionnelles et de communication ;
- Maîtrise de l'outil informatique
- Permis B en cours de validité ;

Les compétences relationnelles :

- Savoir faire preuve de discrétion et de réserve ;
- Être en mesure d'adopter un comportement et une expression adaptés aux fonctions ;
- Être en mesure de demeurer calme, diplomate et ferme quelle que soit la situation ;

Les compétences organisationnelles :

- Savoir définir les priorités quotidiennes et avoir une forte capacité d'adaptation ;
- Être en mesure d'organiser son travail au quotidien selon les besoins du service ;
- Être rigoureux et logique dans l'exercice des missions ;

- Savoir organiser ses missions en tenant compte de la polyvalence d'occupation du poste ;
- Savoir manager une équipe au quotidien

L'expérience professionnelle :

- Expérience professionnelle de 3 ans souhaitée sur un poste similaire

Les conditions d'accès :

Recrutement interne et externe

CONDITIONS DE TRAVAIL ET REMUNERATION

- Emploi permanent à temps complet
- Horaires variables. Travail ponctuellement en soirée et le week-end
- Poste basé à Valberg (Alpes-Maritimes), station de montagne à 1h30 de Nice
- Nombreux déplacements : permis B nécessaire
- Poste à pourvoir dès que possible

CONTACTS ET CANDIDATURE

Informations sur le poste : hpadilla@valberg.com

Lettre de motivation et CV à adresser à

Monsieur le Président du syndicat intercommunal de Valberg
Centre administratif
06470 VALBERG
siv@valberg.com

Date limite de réception des candidatures le 16 janvier 2019 à 16h00